

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГУАП ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием в ГУАП граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.2 Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2016г. № 473 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2017/2018 учебный год»;
- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП);
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами

или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГУАП. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по факультету среднего профессионального образования), который назначается ректором ГУАП.

2.3 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок действия экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГУАП [www.guap.ru](http://www.guap.ru) и на информационном стенде размещает следующую информацию:

2.4.1 Не позднее 01 марта 2017года:

- правила приема на 2017/2018 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 2.4.2 Не позднее 01 июня 2017 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГУАП и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 388-86-93 и раздела на официальном сайте ГУАП [www.guap.ru](http://www.guap.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в ГУАП на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2 Прием заявлений начинается 16 июня и осуществляется:

- по 15 августа включительно для поступающих на очную форму получения образования, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- по 10 августа включительно для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- до 20 октября для поступающих на заочную форму получения образования.

3.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

3.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документах, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГУАП возвращает документы поступающему.

3.7 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, специальности.

3.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, указанных в п. 3.2 настоящих Правил.

3.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10 Личные дела поступающих, не зачисленных на факультет среднего профессионального образования, хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с начала приема документов.

3.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Университетом проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

4.2 Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.3 Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде тестового задания для проверки наличия у поступающих определенных творческих способностей. Тестовое задание является единым для всех поступающих.

Результаты письменного вступительного испытания оцениваются по зачетной системе.

4.4 Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

4.5 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.6 Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7 При нарушении поступающими порядка проведения вступительного испытания уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8 Результаты письменного вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГУАП [www.guap.ru](http://www.guap.ru) и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

## **5. Особенности проведения вступительных испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников ГУАП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта, специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГУАП. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.



Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Порядок зачисления**

7.1 Поступающий для зачисления в ГУАП представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляется в сроки:

- до 15 августа для поступающих на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и до 25 августа включительно для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- до 20 октября включительно для поступающих на заочную форму получения образования.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ГУАП издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГУАП.

7.3 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4 При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются результаты успеваемости по профильным для выбранной специальности предметам (приложение 1).

7.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

## Приложение 1

### Предметы, являющиеся профильными для выбранной специальности

№	Код	Специальность	Профильные дисциплины
1	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	математика, информатика и ИКТ, русский язык
2	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	математика, информатика и ИКТ, русский язык
3	12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	математика, физика, русский язык
4	13.02.10	Электрические машины и аппараты	математика, физика, русский язык
5	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	математика, физика, русский язык
6	15.02.08	Технология машиностроения	математика, физика, русский язык
7	27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	математика, физика, русский язык
8	38.02.06	Финансы	математика, русский язык
9	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	обществознание история
10	42.02.01	Реклама	русский язык, история