**О проведении 71-й международной студенческой**

**научной конференции и выставки научно-технического творчества студентов ГУАП**

В соответствии с планом работы Cовета по координации учебно-научно-исследовательской деятельности студентов (УНИДС) ГУАП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Совету УНИДС провести в периодс 16.04.2018 г. по 20.04.2018 г. 71-ю международную студенческуюнаучную конференцию (71 МСНК) и выставку научно-технического творчества студентов ГУАП.

2. Возложить ответственность за проведение 71-й МСНК на заведующих кафедрами и на научных руководителей УНИДС.

3. Директорам институтов и деканам факультетов взять проведение конференции на факультетах и подготовку экспонатов выставки под личный контроль.

4. Для подготовки и проведения выставки научно-технического творчества студентов создать организационный комитет в следующем составе:

Боер В. М, д-р юрид. наук, профессор, проректор по учебно-воспитательной работе – **председатель**,

Рабин А. В., канд. техн. наук, директор ЦКНИ,

Бобович А. В., заместитель председателя Совета УНИДС – ответственный секретарь.

5. Центру информационных технологий (руководитель Космачев В. М.) обеспечить информационную поддержку 71-й МСНК на сайте университета.

6. Совету по УНИДС (зам. председателя Бобович А. В.) и редакционно-издательскому центру (директор РИЦ Самоловов М. О.) подготовить и издать к началу конференции Программу 71-й МСНК.

7. Научным руководителям УНИДС кафедр обеспечить контроль за подготовкой студентами докладов к конференции. Участие в работе 71-й МСНК учесть при подведении итогов УНИДС. Лучшие доклады рекомендовать к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

8. Для подготовки и издания трудов 71-й МСНК сформировать редакционную коллегию в следующем составе:

Боер В.М., д-р юрид. наук, профессор, проректор по учебно-воспитательной работе – **председатель**,

Семенова Е. Г., д-р техн. наук, профессор, директор института ИБМП,

Фетисов В. А., д-р техн. наук, профессор, директор института № 1,

Бестугин А. Р., д-р техн. наук, профессор, директор института № 2,

Шишлаков В. Ф., д-р техн. наук, профессор, директор института № 3,

Сергеев М. Б., д-р техн. наук, профессор, директор института № 4,

Лосев К. В., д-р экон. наук, доцент, декан 6 факультета,

Павлов И. А., канд. воен. наук, доцент, декан 7 факультета,

Будагов А. С., д-р эконом. наук, доцент, декан 8 факультета,

Самоловов М. О. – директор РИЦ,

Бобович А. В. – заместитель председателя Совета УНИДС,

Соколова В. Н. – ведущий редактор РИЦ, ответственный секретарь.

9. Совету УНИДС (заместитель председателя Бобович А. В.), редакционной коллегии (ответственный секретарь Соколова В. Н.) и редакционно-издательскому центру (директор Самоловов М. О.) подготовить и издать в мае–октябре 2018 г. сборник рекомендованных к публикации докладов, отражающих основные результаты 71 МСНК.

10. Редакционно-издательскому центру включить в план изданий 2018 г. публикацию Программы и Сборника докладов 71-й МСНК.

11. Утвердить план-график подготовки и проведения 71-й МСНК и выставки научно-технического творчества студентов ГУАП (Приложение 1).

12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Боера В.М.

Ректор Ю. А. Антохина

Приложение 1
к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график**

**подготовки и проведения 71-й международной студенческой научной конференции ГУАП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| Подготовка и поддержка узла конференции на сайте ГУАП | 14.01.2018 | Руководитель ЦИТ Космачев В. М. |
| Подготовка программы 71-й МСНК ГУАП (материалы (Приложение 2) в электронном виде представить Бобовичу А. В.) | 25.03.2018 | Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов |
| Издание программы конференции | 01.04.2018 | Самоловов М. О.Бобович А. В. |
| Проведение 71-й МСНК ГУАП | 16.04.2018–20.04.2018 | Заведующие кафедрами,деканы факультетов |
| Проведение выставки научно-технического творчества студентов | 16.04.2018 | Заведующие кафедрами,деканы факультетов,Бобович А. В. |
| Подготовка отчета о проведении конференции (материалы (Приложение 3) представить Бобовичу А. В.) | 16.04.2018–27.04.2018 | Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов |
| Подготовка текстов рекомендованных к печати докладов (Приложение 4,5) | 16.04.2018–15.06.2018 | Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов |
| Прием материалов, рекомендованных к публикации по результатам 71-й МСНК (на электронном и бумажном носителе):– список докладов (Приложение 4);– тексты докладов (Приложение 5) | 16.04.2018–15.06.2018 | Соколова В. Н. |
| Издание сборника докладов | 01.09.2018 30.10.2018 | Самоловов М. О.  |

Приложение 2
к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма представления материалов для программы 71-й МСНК ГУАП**

Секция каф.11. Аэрокосмические приборы и системы

Научный руководитель секции – Небылов Александр Владимирович
д-р техн. наук, профессор

Зам. научного руководителя секции – Никитин В. Г.

канд. техн. наук, доцент

**Заседание 1**

15 апреля 2015 г., 10-00 ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10

1. Белорусова О. В.

Исследование спектрального метода оценки достоверности прогноза навигационных сигналов.

**Заседание 2**

20 апреля 2014 г., 13-00 ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10

1. Ковалев Д. Н.

Моделирование чувствительных элементов МЭМС датчиков давления.

Приложение 3
к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила оформления отчета конференции**

Отчет о конференции состоит из протокола заседания секции, содержащего информацию о времени и месте проведения заседания, ученом секретаре и заслушанных докладах (пример 1) и сводной итоговой информации (итоговые данные о работе МСНК кафедры, списки участников конференции и преподавателей, представленных к поощрению).

**Пример 1.**

### Секция 1. АЭРОКОСМИЧЕСКИЕ ПРИБОРЫ И СИСТЕМЫ

## Заседание 1

11 апреля 2015 г., 13-00 ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10

Научный руководитель секции – д-р техн. наук, проф. Л. А. Иванов

Список докладов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы докладчика, название доклада | Статус (магистр/студент) | Решение\* | Примечание |
| 1 | Иванов Владимир Викторович Обзор методов. | СтудентГр. № 331 | опубликовать доклад в сборнике СНК;рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП |  |
| 2 | Петров Александр Петрович Построение графика. | МагистрГр. № 445 | опубликовать доклад в сборнике СНК |  |
| 3 | Сидоров Марк Михайлович Моделирование сигнала. | СтудентГр. 666 | доклад плохо подготовлен |  |

\* Примеры решений:

опубликовать доклад в сборнике СНК;

рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

Подпись научного руководителя секции

Приложение 4
к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила оформления списка представляемых к публикации докладов**

Список представляемых к публикации докладов формируется в следующем порядке:

- название кафедры;

- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и телефон ответственного за проведение МСНТК на кафедре;

- перечень представленных докладов (фамилия и инициалы автора, название доклада);

- подпись руководителя УНИДС.

Список представляется на бумажном и электронном носителе.

**Пример оформления списка**

Кафедра аэрокосмических измерительно-вычислительных комплексов

Никитин Владимир Георгиевич

e-mail: fff@aaa.ru

тел.: 111-11-11

*Борисов П.О.* Исследование системы управления газотурбинным двигателем с селектором каналов

*Горкалов С.С.* Проектирование системы управления оптической станции на основе трехмерной твердотельной модели и физико-математического моделирования

*Дикан А. Ю., Конышев Н. С.* Система определения центра масс самолета в полете

Руководитель УНИДС В. Г. Никитин

 Приложение 5

 к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Правила оформления докладов**

1.Все материалы должны быть представлены на бумаге (1 экз.) и в электронном виде (текстовый процессор MS WORD). Параметры редактора Word для Windows:

- размер бумаги А4;

- поля 2,5 см;

- ориентация книжная;

- шрифт Times New Roman;

- кегль (высота шрифта) 12;

- красная строка 1,25 см;

- межстрочное расстояние одинарное;

- выравнивание по ширине;

- расстановка переносов автоматическая.

*Имя файла*, содержащего текст доклада и сведения об авторах, должно состоять из фамилий авторов.

Например: **Иванов Петров.docx** или доклад двух авторов **Иванов** **Петров.docx.**

2.Текст доклада должен содержать постановку задачи, краткое описание предлагаемого решения и выводы. Выделение разделов выполняется абзацными отступами без заголовков подразделов. Объем – не более 3–4-х полных страниц. Количество докладов для одного автора – не более двух. Каждый доклад должен быть тщательно отредактирован и подписан автором и научным руководителем.

3.Порядок формирования текста доклада:

- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество полностью, адрес электронной почты и телефон);

- УДК (выравнивание по левому краю);

- пропуск строки;

- инициалы и фамилия автора (полужирный курсив), тире, «студент кафедры» (или «магистрант кафедры»), название кафедры;

- инициалы и фамилия руководителя (полужирный курсив), в скобках – ученая степень и ученое звание, тире, «научный руководитель»;

- пропуск строки;

- название доклада прописными буквами без переноса слов (полужирный);

- пропуск строки;

- текст доклада.

*Формулы* в текстовой строке набираются в Word. Только в том случае, если средства Word не позволяют набрать формулу или символ (например, простая дробь, символы с «крышками» и т. д.), используйте формульный редактор Mathtype или Equation. Формулы, стоящие в отдельной строке, могут быть набраны в редакторе Word, Mathtype или Equation; при наборе формул в формульном редакторе знаки препинания, ограничивающие формулу, набирайте вместе с формулой; для установки размера шрифта никогда не пользуйтесь вкладкой Other..., используйте вкладку Define; в формулах не отделяйте пробелами математические знаки.

В формулах символы, обозначаемые латинскими буквами, набираются светлым курсивом, символы, обозначаемые русскими и греческими буквами – светлым прямым, векторы и матрицы – прямым полужирным шрифтом.

*Иллюстрации* размещаются в тексте и, кроме того, предоставляются отдельными исходными файлами, поддающимися редактированию:

– рисунки, графики, диаграммы, блок-схемы изготавливаются в векторных программах: isio 4, 5, 2002-2003 (\*.vsd); Coreldraw (\*.cdr); Excel; Word; Adobelllustrator; AutoCad (\*.dxf); Компас; Matlab (экспорт в формат \*.ai);

– фото и растровые – в формате \*.tif, \*.png с максимальным разрешением (не менее 300 pixels/inch).

Иллюстрации не должны терять информативности при черно-белой печати на листе формата не более А5. Цветными могут быть только те рисунки, которые отражают результаты обработки цветных изображений.

Размер *надписей* на иллюстрациях не менее 10 кегеля.

*Список литературы* составляется по порядку ссылок в тексте и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

Примеры правильного оформления библиографических описаний можно найти на сайте ГУАП: http://guap.ru/guap/standart/prim.doc.

**Пример оформления текста доклада**

УДК 629.735.33

***И. И. Иванов*** – студент кафедры радиотехнических систем

***П. П. Петров*** (д-р техн. наук, проф.) – научный руководитель

**МОДЕЛЬ ДАННЫХ И РАСЧЕТ**

**ФАКТИЧЕСКОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ**

**В УСЛОВИЯХ НЕПОЛНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Анализ себестоимости услуг играет важную роль в управлении любым предприятием, в частности, предприятием сферы услуг. Большое внимание руководители предприятий уделяют динамике затрат по каждой статье, росту и сокращению удельного веса статей в общей сумме расходов. Особое значение имеет и статистика в разрезе подразделений [1].

Данные для расчета – полное описание каждой оказанной услуги в терминах прямых фактических затрат. Фактическая себестоимость может быть вычислена по формуле:

,

где *Pj* – стоимость ресурса с индексом *j*, а *Fj* – объем фактической потраты ресурса на оказание данной услуги.

В заключение нужно отметить, что основным преимуществом предложенной схемы является ее масштабируемость: расчет можно начинать даже при наличии только плановой информации о косвенных расходах (плановой сметы).

**Библиографический список**

1.*Осин, А. В.* Мультимедиа в образовании: контекст информатизации / А. В. Осин. М.: Издательский сервис, 2004. 320 с.

2.*Белов, И. А*. Модели турбулентности: учеб. пособие / И. А. Белов; Ленингр. мех. ин-т. 2-е изд., перераб. и доп. Л., 1986. 100 с.

**Материалы, не удовлетворяющие требованиям к оформлению, редакция не рассматривает**.

Доклады публикуются в авторской редакции.