



Качественное выполнение работ и услуг в сфере образования и науки невозможно без использования современного высокотехнологичного, узкопрофильного оборудования, а также оснащения используемых помещений и зданий в соответствии

с техническими и эксплуатационными нормами действующего законодательства.

В финансово-хозяйственной деятельности любого учреждения все это представляет собой нефинансовые активы (НФА), информация о которых раскрывается в отчетности. С учетом быстро меняющегося законодательства и жестких требований по учету НФА, трудозатраты материально-ответственных лиц в крупных учреждениях очень высоки.

В современном мире главным инструментом для повышения эффективности работы, уменьшения трудозатрат и минимизации ошибок являются цифровые технологии. Именно их грамотное применение помогает четко выделить основные зоны риска учетно-контрольных и аналитических процессов, реализовать сквозной характер финансового, управленческого и налогового учета, выявить связи между отдельными параметрами отчетности.

Таким образом «Личный кабинет материально-ответственного лица», разработанный для взаимодействия бухгалтерии с другими участниками рабочего процесса, позволяет при минимальных затратах значительно повысить качество документооборота, внутреннего финансового контроля в части учета имущества, а также оптимизировать рабочее время сотрудников.

Ректор ГУАП  
Юлия Антохина



## Личный кабинет МОЛ

Автоматизированная информационная система «Личный кабинет материально-ответственного лица» — инструмент внутреннего финансового контроля за учетом имущества

- ✓ Реализация требований ФСБУ «Основные средства» в режиме онлайн: оперативное получение сведений о критериях признания актива/неактива
- ✓ Инвентаризация НФА в режиме онлайн с автоматизированным заполнением статуса и целевой функции объекта
- ✓ Выявление должностных лиц, снижающих эффективность использования имущества
- ✓ Формирование отчетов для материально-ответственных лиц в соответствии с учетной политикой
- ✓ Повышение качества учета имущества материально-ответственными лицами в структурных подразделениях
- ✓ Сокращение временных затрат материально-ответственных лиц и работников бухгалтерии
- ✓ Контроль графика документооборота в онлайн-режиме
- ✓ Доступность и простота использования (для работы требуется современный веб-браузер и подключение к Интернет. Режим работы 24/7)



Учись.  
Изобретай.  
Живи.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Управление бухгалтерского учета  
и финансового контроля

Эл. почта: mo@guap.ru

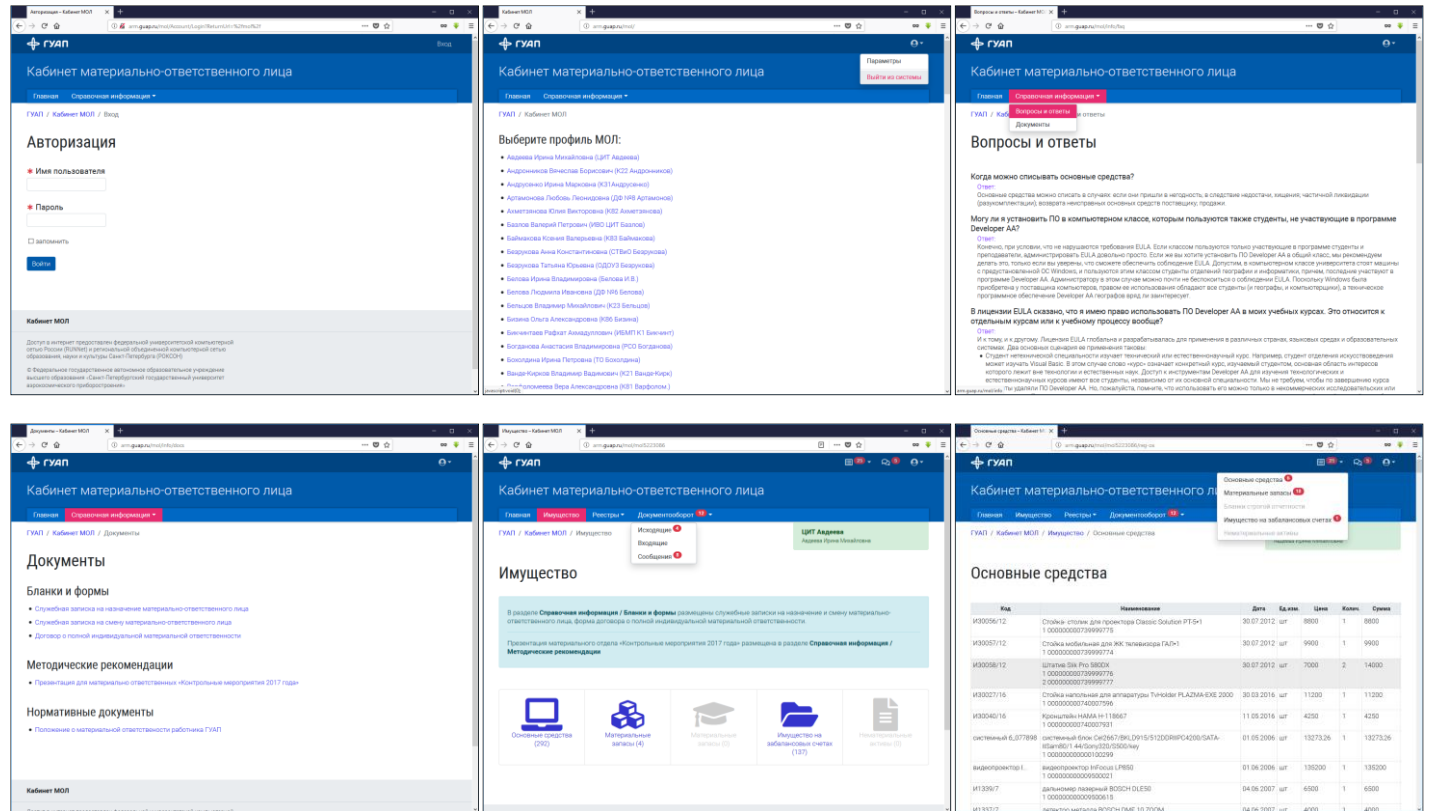
Телефон: (812) 494-70-39

## Функциональные возможности для материально-ответственных лиц

- Просмотр списка числящихся материальных ценностей с целью систематической сверки, своевременного списания и достоверного учета
- Учет материальных ценностей по местам нахождения (использования) по помещениям или работникам
- Печать описей материальных ценностей по помещениям/работникам в целях обеспечения сохранности материальных ценностей
- Печать штрих-кода с инвентарным номером для идентификации и соблюдения норм учета имущества в соответствии с действующим законодательством
- Подготовка документов на списание, перемещение материальных ценностей и отслеживание их исполнения
- Получение новостей и уведомлений от бухгалтерии
- Обратная связь с бухгалтерией для получения консультации
- Использование справочника часто задаваемых вопросов и ответов
- Заполнение типовых документов и форм по шаблонам

## Функциональные возможности для бухгалтера

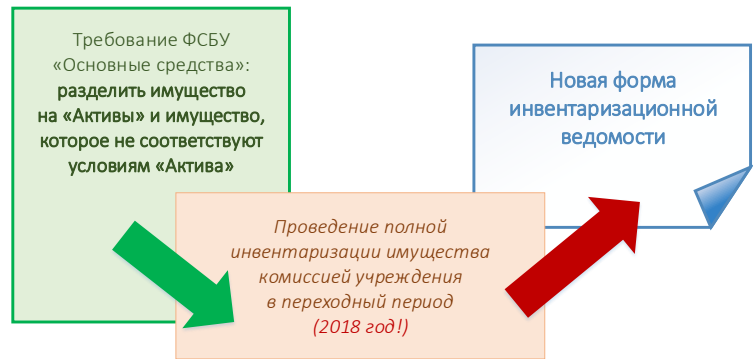
- Формирование шаблонов типовых документов и форм
- Ведение реестра материально-ответственных лиц
- Отработка заявок от материально-ответственных лиц на списание и перемещение материальных ценностей
- Просмотр архива исполненных документов
- Обратная связь с материально-ответственными лицами
- Получение отчетных документов от материально-ответственных лиц
- Формирование справочника часто задаваемых вопросов и ответов
- Информирование материально-ответственных лиц (рассылка и новостная лента)
- Формирование аналитических отчетов



## Реализация требований ФСБУ «Основные средства»

Форма 0504087 с. 2

Номер (код) объекта учета (инвентарный или)	Единица измерения	Фактическое наличие (состояние)					статус объекта учета	целевая функция актива
		цена (оценочная стоимость), руб.	колич-ество	сумма, руб.	8	9		
Форма 0504087 с. 3								
Результаты инвентаризации								
отклонение		не соответствует условиям актива		Примечание				
тача	излишки	сумма, руб.	колич-ество	сумма, руб.	8	9		
14	15	16	17	18				



ЛК МОЛ позволяет эффективно реализовать требования ФСБУ «Основные средства».

Формирование сведений «статус», «целевая функция», «не соответствует условиям актива» выполняется рабочей комиссией с использованием интерфейса личного кабинета. Контроль за исполнением проведения инвентаризации выполняет бухгалтерия с помощью аналитического отчета генерируемого системой в автоматическом режиме.