

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

СПРАВОЧНИК СТУДЕНТА

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Заочное отделение)



СОДЕРЖАНИЕ

История ГУАП	3
Права и обязанности студента ГУАП	5
Документы студента (студенческий билет и зачетная книжка, электронный пропуск)	10
Организационная структура	11
Организация учебного процесса	12
Медицинский центр ГУАП	15
Библиотека	16
Общежития	18
Отдел содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов ГУАП	20
Как найти аудиторию (нумерация помещений)	21
Справочная информация	23



ИСТОРИЯ ГУАП

Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения является одним из ведущих в России и мире научно-образовательных учреждений в области авиационно-космических комплексов, систем управления, новейших образовательных технологий.

Датой рождения вуза принято считать 25 января 1941 г., когда в тревожное предвоенное время, в период бурного развития авиации вышло постановление Совета народных комиссаров СССР о создании в Ленинграде авиационного института – ЛАИ. Институт был размещен в здании Чесменского дворца (ул. Гастелло, д. 15).

В феврале 1945 г. ЛАИ был преобразован в Ленинградский институт авиационного приборостроения (ЛИАП). В 1960 г. институту в дополнение к помещениям Чесменского дворца было передано здание по улице Герцена (ныне – Большая Морская, д. 67). Оно стало основным корпусом института, где разместились администрация, главная библиотека, различные службы, научно-исследовательская часть. Здесь же обучаются студенты старших курсов, проводится защита дипломных проектов, работают диссертационные советы и приемная комиссия.

В конце 80-х – начале 90-х гг. прошлого века вуз открыл множество новых направлений подготовки, расширил перечень и профиль технических специальностей. Именно тогда появились юридический, экономический и гуманитарный факультеты.

В 1992 г. ЛИАП был преобразован в Государственную академию аэрокосмического приборостроения, а в 1998 г. – в Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения (ГУАП).

В новом тысячелетии ГУАП – это не только космос и авиация. Среди новых направлений – инноватика и информатика, защита информации и международные отношения, юриспруденция и лингвистика, а также многие другие.

Известные во всем мире научные школы и научные исследования ученых ГУАП являются основой партнерских отношений с коллегами из различных стран мира. В вузе учатся более 900 иностранных студентов из 39 стран мира, а студенты и сотрудники вуза регулярно участвуют в программах обмена и стажировок.

Мировая научная известность ГУАП – основа партнерских отношений с многочисленными зарубежными образовательными структурами. Университет имеет соглашения о сотрудничестве в области научных исследований, стажировок, создании совместных лабораторий, проведении совместных международных мероприятий с такими учебными заведениями, как:

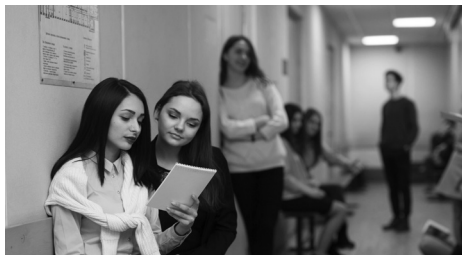
- Массачусетский технологический институт (США);
- Университет штата Индиана (США);
- Шанхайский политехнический университет (КНР);
- Пекинский аэрокосмический университет (КНР);
- Нанкинский университет авионавтики и астронавтики (КНР);
- Политехнический университет передовых наук (Франция);
- Высшая национальная школа авиации и космоса (Франция);
- Университет Генуи (Италия);
- Университет Обуда г. Будапешт (Венгрия);
- Университет прикладных наук г. Турку (Финляндия);
- Университет Ювяскюля (Финляндия);
- Университет прикладных наук Хаага-Хелия;
- Университет г. Эде (Нидерланды).

В 2016 г., в присутствии более чем 6000 выпускников, вуз отпраздновал свой 75-летний юбилей в Ледовом дворце Санкт-Петербурга.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ГУАП

Права студента

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГУАП, составленные на основе действующего Российского законодательства, предоставляют студентам следующие права:



- получать высшее образование в соответствии с государственным образовательным стандартом по избранному направлению подготовки (специальности), обучаться в пределах этого стандарта по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной форме;
- досрочно сдавать зачеты и экзамены, а также проходить различные формы аттестации при условии выполнения требований учебной программы и в случае, когда такая возможность предусмотрена;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- одновременно осваивать несколько основных образовательных программ;
- принимать участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, во всех видах научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ГУАП, под руководством научно-педагогических работников ГУАП;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- бесплатно пользоваться в Университете библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета в порядке, предусмотренном положениями об этих подразделениях;
- представлять свои работы к публикации в изданиях Университета на бесплатной основе;
- получать отсрочку от призыва на военную службу во время обучения по очной форме в соответствии с федеральным законом;
- переходить с платной формы обучения на бесплатную (госбюджетную) в порядке, предусмотренном Уставом Университета (перевод студента с платной основы обучения на бесплатную осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по личному заявлению студента, при условии сдачи им не менее четырех последних сессий на «хорошо», «хорошо и отлично»,

«отлично», а также в исключительных случаях по решению ректора на основании представления ученого совета факультета);

- получать по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академический отпуск в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений, в том числе через общественные организации обучающихся и органы студенческого самоуправления Университета;

- на период обучения иногородним студентам Университета может быть предоставлено общежитие. Каждый студент, проживающий в общежитии, знакомится с Правилами проживания в общежитиях Университета и заключает с администрацией договор по типовой форме, утвержденной ученым советом Университета (перечень документов для поселения в общежития можно найти на сайте: <http://portal.guap.ru/?n=dom>);

- за особые успехи в учебе и активное участие в научной и научно-исследовательской работе, за успехи в спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности студентов Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе студенты могут быть представлены к назначению стипендии Президента и Правительства РФ;

- студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ в порядке, определяемом ученым советом Университета (о стипендиальном обеспечении студентов смотри на сайте: www.guap.ru);

- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы или индивидуального учебного плана;

- обладать иными правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами ГУАП.

Обязанности студента

Согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся в ГУАП студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- в процессе занятий приветствовать преподавателей вставанием, не переговариваться, не покидать аудиторию без разрешения преподавателя, не пользоваться мобильными телефонами и не совершать действия, мешающие работе преподавателя;
- проходить в установленном порядке инструктаж по правилам техники безопасности перед выполнением лабораторных работ и производственной практикой, соблюдать данные правила;
- при нахождении в Университете иметь при себе студенческий билет и пропуск в Университет. По просьбе работников охраны, администрации и преподавателей представляться (называть себя) и при необходимости предъявлять данные документы;
- бережно относиться к имуществу Университета, заботиться о престиже Университета;
- соблюдать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правила ее ношения, определенные локальными нормативными актами Университета;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Кодекс студента ГУАП

Я, студент ГУАП, поддерживаю честь вуза и обязуюсь:

- быть достойным гражданином своего Отечества;
- беречь и развивать традиции Университета;
- применять полученные знания на благо России;
- быть инициативным, активным, требовательным к себе и в своих поступках руководствоваться высоким чувством ответственности перед обществом;
- добросовестно выполнять свои учебные обязанности, прилагать все силы, чтобы стать высококвалифицированным специалистом;
- поддерживать деловую репутацию и имидж вуза, иметь опрятный внешний вид;
- не допускать нарушений учебной и общественной дисциплины;
- категорически отказаться от употребления в стенах Университета наркотических средств, психотропных веществ, спиртосодержащих напитков, табачной продукции и обсценной лексики (сквернословия);

- бережно относиться к имуществу Университета и следить за порядком на территории Университета;
- принимать активное участие в студенческом самоуправлении;
- формировать в себе потребность в самообразовании и самовоспитании;
- воздерживаться от проявления всех форм непорядочного поведения в студенческой жизни.

Правила внутреннего распорядка и поведения студентов

В ГУАП действуют обязательные для всех студентов Правила внутреннего распорядка, основанные на законодательстве РФ и Уставе ГУАП.

Зачисление студентов в Университет производится приказом ректора.

Досрочное отчисление студентов производится приказом ректора в следующих случаях:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- за академическую неуспеваемость (при наличии трех и более задолженностей на конец текущей экзаменационной сессии; при академической задолженности, не ликвидированной до начала учебного года или до установленного деканатом срока);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и Правилами проживания в общежитиях;
- за нарушение условий договора (обучающимся на договорной основе);
- за пропуски учебных занятий без уважительных причин, если общее время пропущенных занятий в семестре превышает 25 % от общего объема обязательных аудиторных занятий в данном семестре;
- в случае, если студент не приступил к занятиям в течение трех недель после начала семестра без уведомления деканата и при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально.

Отчисление производится приказом ректора Университета по представлению декана факультета (директора института).

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами.

За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и (или) в общественной деятельности студенты могут поощряться объявлением благодарности, выплатой денежной премии, награждением грамотой ГУАП, Почетной грамотой, размещением фотографии на Доске почета, ценным подарком, направлением благодарственного письма родителям, представлением к назначению повышенных академических или именных стипендий, к назначению стипендий Президента и Правительства РФ.

На территории ГУАП запрещается курить, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, играть в азартные игры; проходить в учебные корпуса, столовую и иные помещения университета в верхней одежде и головных уборах; распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги; использовать непристойные жесты, ненормативную лексику; совершать действия, унижающие достоинство личности; применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание и вымогательство; распространять экстремистскую литературу; мусорить; самостоятельно выносить из кабинетов и аудиторий инвентарь, приборы и оборудование Университета; находиться без специального разрешения в ночное время (после 22 часов) в учебных корпусах; шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

К студентам, нарушившим Правила внутреннего распорядка, могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: объявление приказа ректора замечания или выговора, отчисление из Университета.

Студенты могут защищать свои права в административном и судебном порядке. Индивидуальная или коллективная жалоба подается на имя ректора в письменном виде и рассматривается, в зависимости от содержания, в срок до 1 месяца.

В каждой учебной группе распоряжением директора института (декана факультета) назначается староста из числа наиболее дисциплинированных и успевающих студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы, содействует исполнению в своей группе распоряжений и указаний деканата, руководства Университета и ученого совета.

Функции старосты группы:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление в деканат ежемесячного отчета о посещаемости студентами учебных занятий с указанием причины неявки;
- наблюдение за состоянием дисциплины в студенческой группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- доведение до обучающихся и организация исполнения распоряжения директора института (декана факультета);
- организация своевременного получения студентами группы учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

В каждой студенческой группе ведется журнал посещаемости. Журнал хранится в деканате и перед началом занятий выдается старосте, который ежедневно отмечает в нем посещаемость занятий студентами.

ДОКУМЕНТЫ СТУДЕНТА (студенческий билет и зачетная книжка, электронный пропуск)

Студенты-первокурсники получают свои студенческие документы в первые дни учебы. Их необходимо хранить до окончания Университета. Студенческий билет выполняет роль «удостоверения личности». С его помощью можно получить льготы, установленные законодательством (проездные билеты, проход в музеи и иные учреждения).

Зачетная книжка – основной учебный документ, в котором отмечаются полученные зачеты, сданные экзамены, выполненные курсовые работы и проекты, прохождение практики, результаты защиты дипломной работы, сдачи государственных экзаменов. Содержание зачетной книжки дублируется в личном деле студента.

Проход в учебные корпуса ГУАП и общежития осуществляется по электронным пропускам.

Читательский билет дает право пользования всеми отделами библиотеки.

Студенты не должны допускать использование своих документов посторонними лицами. В случае утери документа необходимо немедленно сообщить в деканат.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Организационная структура ГУАП:

Институт аэрокосмических приборов и систем (институт № 1)

Институт радиотехники, электроники и связи (институт № 2)

Институт инновационных технологий в электромеханике и робототехнике (институт № 3)

Институт вычислительных систем и программирования (институт № 4)

Институт информационных систем и защиты информации (институт № 5)

Институт инноватики и базовой магистерской подготовки (институт ИБМП)

Гуманитарный факультет (факультет № 6)

Институт военного образования (институт № 7)

Институт технологий предпринимательства (институт № 8)

Юридический факультет (факультет № 9)

Институт непрерывного и дистанционного образования (вечернее и заочное обучение) (институт № 10)

Факультет дополнительного профессионального образования (факультет № 11)

Факультет среднего профессионального образования (факультет № 12)

Ивангородский филиал ГУАП

Факультеты и институты являются основными структурными учебно-научными подразделениями Университета, действующими на основании Устава ГУАП.

В состав факультета и института входят кафедры, базовые кафедры, общефакультетские и межкафедральные учебные и научные лаборатории и отделы, научно-образовательные центры, научно-исследовательские институты, иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

Факультет и институт имеют общие цели и задачи. Институт отличается от факультета более развитой структурой научных подразделений и объемом научных исследований, широтой спектра направлений подготовки бакалавров, магистров, специалистов и специальностей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан. Институт, входящий в состав Университета, возглавляет директор института. Декан факультета и директор института избираются ученым советом ГУАП путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

В деканате работают заместители декана (директора).

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Заочная форма обучения

На заочной форме обучения учебный процесс складывается из самостоятельной подготовки в течение семестра и сессий, которые проходят очно два раза в год – в январе и мае-июне. В рамках сессии проводятся обзорные лекции, лабораторные и практические занятия, а также сдаются зачёты и экзамены.

Учебный год состоит из двух семестров: осенний и весенний. Осенний семестр начинается 1 сентября, весенний – 7 февраля.

Продолжительность сессии – 20 календарных дней для младших курсов (1, 2 курсы) и 25 календарных дней для старших курсов (3, 4, 5 курс).

Расписание сессии объявляется на информационных стендах и на сайте ИНДО за несколько дней до начала сессии.

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Специфика очно-заочной (вечерней) формы обучения такова, что она позволяет получать высшее образование без отвлечения от основной деятельности. Это подходит работающим студентам, которым график работы позволяет успевать к началу занятий, и тем, кому для обучения необходим личный контакт с преподавателем.

Учебные занятия: 4 раза в неделю с 19:00 до 22:00.

Экзаменационные сессии: январь, июнь.

Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения»

Обучение в ГУАП проводится в электронной информационно-образовательной среде ГУАП. Доступ к системе предоставляется на основании заявлений о согласии на обработку персональных данных и на предоставление услуги «Личный кабинет».

«Интегрированная среда обучения» обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, получение информации об успеваемости, формирование электронного портфолио студента, сохранение его работ (контрольных и самостоятельных работ, отчетов по лабораторным работам, рефератов, курсовых проектов, ВКР и т. д.), рецензий и оценок на эти работы, доступ к учебным планам, заданиям для практик.

Адрес «Интегрированной среды обучения» в сети Интернет –

<http://pro.quap.ru>

Справка-вызов и справка-подтверждение

В соответствии с действующим законодательством на период сессии студенту может быть предоставлен учебный отпуск по месту работы:

- для прохождения промежуточной аттестации (20/25 дней);
- для преддипломной практики, государственного экзамена и защиты диплома (до 4 месяцев).

Основанием для предоставления учебного отпуска является справка-вызов. Оформление справки производится студентам, успешно осваивающим образовательные программы высшего образования по предоставлению справки с места работы. Срок изготовления справки 5 рабочих дней. Иногородним студентам справки-вызовы высылаются по почте при наличии конверта с обратным адресом.

Справка-подтверждение необходима для оформления учебного отпуска и подтверждает нахождение студента в образовательной организации в период сессии. Справка-подтверждение оформляется автоматически и выдается студенту в последний день сессии.

Прочие документы

Копии документов об образовании. Для получения копий документов об образовании, поданных при поступлении в Университет (копии диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, копии аттестата и т. п.), необходимо подать заявку в деканат. Заявка обрабатывается в течение 3 рабочих дней.

Справка, подтверждающая обучение в ВУЗе (для налоговой, работодателя, в собес и пр.), оформляется в отделе кадров студентов при предъявлении студенческого билета (Б. Морская, д. 67, ауд. 23-03, тел. 494-70-07, режим работы пн, вт, чт, пт – с 9:00 до 10:00 и с 14:00 до 16:30).

Справка об обучении (о периоде обучения) – выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета. Заказать справку можно в деканате (Б. Морская, д. 67, ауд. 52-48). Срок изготовления 10 рабочих дней.

Самостоятельная работа

Слово «студент» в переводе с латинского означает «изучающий», «штудирующий», «усердно работающий». Для обучения в Университете студенту

необходимо научиться работать самостоятельно. Самостоятельная работа направлена не только на закрепление знаний, но и на развитие творческих навыков, умения ориентироваться в потоке информации и литературы, на правильную организацию своего времени.



Экзамен

На экзамене студент обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку. Если экзамен сдается досрочно или повторно, то студенту необходимо предъявить преподавателю допуск, выданный деканатом.

МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ГУАП

Оказание помощи и консультация спортивным врачом проводится по адресу: ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 32-01 (тел. 315-40-82) и на кафедре физической культуры и спорта ГУАП.

В состав Медицинского центра ГУАП входят следующие отделения:

1. Отделение Медицинского центра ГУАП № 1 (ул. Большая Морская, д. 67, ауд. 32-01, тел. 315-40-82)

главный врач – Ворошина Людмила Васильевна

врач-терапевт – Штивель Людмила Алексеевна

спортивный врач – Кузнецова Марина Викторовна.

2. Отделение Медицинского центра ГУАП № 2 (улица Гастелло, д. 15, ауд. 11-02, тел.: 708-39-30)

врач – Паленов Александр Анатольевич

фельдшер – Наумова Марина Николаевна.

3. Отделение Медицинского центра ГУАП № 3 (улица Ленсовета, д. 14, ауд. 21-07, тел. 371-39-45)

врач – Рыкова Татьяна Владимировна.

4. Отделение Медицинского центра ГУАП № 4 (улица Варшавская, д. 8, медицинский кабинет на 1 этаже, тел. 369-35-12)

врач – Бентелева Татьяна Алексеевна.

БИБЛИОТЕКА

Чтобы стать читателем библиотеки, студент должен получить читательский билет, являющийся основным документом при посещении библиотеки. Книги выдаются только по предъявлению читательского и студенческого билетов.

Взятую в библиотеке литературу необходимо возвращать в установленные сроки. За нарушения правил пользования библиотекой и утерю книг предусмотрены штрафные санкции – 2 руб. в сутки за 1 книгу, но не более 100 руб. в семестр.

Веб-сайт библиотеки – <http://lib.aanet.ru>.

Информацию о взятых книгах можно посмотреть в личном кабинете на сайте библиотеки (для входа введите данные: Фамилия и номер читательского билета).

Электронный каталог сайта содержит информацию об имеющихся в библиотеке книгах, дипломах и т. д. В базе данных «Полнотекстовые документы» электронного каталога содержится информация об учебных пособиях, методичках и т. д., издаваемых преподавателями ГУАП. Полный текст документа можно скачать после авторизации.

Библиотека располагает подписными электронно-библиотечными системами (ЭБС). ЭБС содержат полные тексты книг различных издательств. Со списком ЭБС можно ознакомиться в разделе «Студентам» – «Электронные ресурсы библиотеки».

Доступ к ЭБС осуществляется:

- по ip-адресам;
- для всех ЭБС из любой точки, после самостоятельной регистрации с любого компьютера, находящегося в сети ГУАП;
- для некоторых ЭБС через личный кабинет студента.

Периодические издания, выписываемые библиотекой, доступны на абонементах или в электронном варианте через сайт elibrary.ru (список журналов доступен в разделе сайта «Подписка»).

Абонементы научной и учебной литературы библиотеки работают во всех зданиях университета:

Б. Морская, 67 и Гастелло, 15

понедельник – среда	– с 9.30 до 19.00
четверг	– с 9.30 до 18.00
пятница	– с 9.30 до 17.00

Ленсовета, 14

понедельник – четверг	– с 9.30 до 18.00
пятница	– с 9.30 до 17.00

Московский пр., 149в
понедельник – пятница – с 9.30 до 17.00

Читальные залы библиотеки работают:

понедельник – среда – с 9.00 до 19.00
четверг – с 9.00 до 18.00
пятница – с 9.00 до 17.00

Интернет-классы библиотеки работают:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00
пятница – с 9.00 до 17.00

Компьютерные залы библиотеки для самостоятельной работы функционируют во всех зданиях университета:

понедельник – пятница – с 10.00 до 17.00.

Все вопросы и замечания по работе библиотеки можно направлять по почте libts@guap.ru.

ОБЩЕЖИТИЯ

Иногородним студентам, обучающимся в ГУАП, при наличии свободных мест предоставляется общежитие.

За информацией об общежитиях, условиях проживания, стоимости, а также для решения вопросов о поселении, переселении и т. д. необходимо обращаться в Отдел по работе в общежитиях (ул. Большая Морская, ауд. 52-50а, тел. 494-70-37).

Заключая договор найма жилого помещения, студент обязуется соблюдать внутренний распорядок и правила проживания в общежитии, установленные ректором ГУАП.

Вот некоторые из них:

- проживающий обязан соблюдать Положение о студенческом общежитии ГУАП, Положение о внутреннем распорядке студенческого общежития ГУАП, Правила пожарной безопасности ГУАП и Правила техники безопасности ГУАП;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать тишину в ночное время суток (с 22-00 до 07-00);
- исключить самовольное переселение или перенос имущества общежития из одной комнаты в другую;
- запрещается отсутствовать в общежитии более 10 календарных дней. Проживающий обязан подать заявление заведующему общежитием с указанием причины отсутствия, места нахождения и контактного телефона (при отсутствии более 5 календарных дней);
- категорически запрещается курить в помещениях общежитий;
- согласно правилам внутреннего распорядка ГУАП за нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии обучающийся может быть отчислен из университета.

Общежития ГУАП

Общежитие № 1

(пр. Маршала Жукова, д. 24)

заведующая – Дёмкина Людмила Николаевна; тел. 757-28-77

Общежитие № 2

(ул. Передовиков, д. 13)

заведующий – Фёдоров Денис Вячеславович; тел. 520-14-70

комендант, тел. 520-77-94

Общежитие № 3

(ул. Варшавская, д. 8)

заведующая – Сафина Зульфия Максудовна; тел. 368-00-30.

Для увеличения количества мест и расселения иногородних студентов в общежития заключены следующие договоры с организациями.

Межвузовский студенческий городок («УМСГ»)

(пр. Новоизмайловский, д. 16)

заведующая 3-м корпусом – Резанкова Майя Олеговна;
тел. 369-86-89

заведующая 9-м корпусом – Костюк Наталья Николаевна;
тел. 369-85-20

заведующая 11-м корпусом – Журавлева Ксения Владимировна;
тел. 369-85-05

Общежитие «АТЭМК»**(Автотранспортного и электромеханического колледжа)**

(ул. Кузнецовская, д. 9/3, лит. А)

заведующая – Ефимова Наталья Сергеевна;
тел. 369-85-97

Доходный дом дирекции по управлению объектами государственного жилищного фонда СПб ГБУ «ГосЖилФонд» (наб. Обводного канала, д. 76).

По вопросам поселения обращаться в отдел по работе в общежитиях:
(ул. Большая Морская, ауд. 52-50а, тел. 494-70-37).

ОТДЕЛ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ И ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ ГУАП

Отдел содействия трудоустройству выпускников и обучающихся (ОСТВиО) ГУАП – это структура университета, которая помогает студентам и выпускникам увереннее чувствовать себя на рынке труда. Здесь всегда помогут подобрать хорошую работу на лето или время практики, помогут составить правильное резюме, подскажут, как и где искать работу, как вести себя на собеседовании.

ОСТВиО единственный в Санкт-Петербурге предоставляет возможность студентам пройти полноценное и сертифицированное тестирование, которое дает возможность определить наиболее интересную должность.

В ОСТВиО всегда есть вакансии и стажировки от компаний-партнеров – эта информация размещается на стендах в вузе и в собственной группе отдела в социальной сети ВКонтакте.

Для студентов ГУАП постоянно проводятся самые разные мероприятия – семинары и тренинги, мастер-классы, встречи с работодателями и презентации компаний, ярмарки вакансий.

На странице сайта ОСТВиО вы всегда можете найти интересную информацию о том, как пройти собеседование, узнать, как правильно писать резюме, в том числе посмотреть уже готовые варианты, а также ежедневно можете следить за обновлением информации о вакансиях от рекрутингового агентства SuperJob.

Хотите получить интересную, престижную и высокооплачиваемую работу? Задумайтесь над этим уже на первом курсе, а в ОСТВиО вам расскажут, как сделать это правильно!

Контактная информация:

Отдел содействия трудоустройству выпускников и обучающихся ГУАП

Адрес: Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, аудитория 13-22а

Телефон: (812) 570-65-29, e-mail: job@guap.ru

Страница отдела в социальной сети «В контакте»: http://vk.com/guap_job

КАК НАЙТИ АУДИТОРИЮ (НУМЕРАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ)

Ориентироваться в университете вам поможет схема корпусов, которая есть в каждом здании университета.

Принцип нумерации помещений

Номера аудиторий в корпусах университета на ул. Гастелло, д. 15, на ул. Большой Морской, д. 67, на ул. Ленсовета, д. 14 дают информацию о корпусе, в котором она расположена (первая цифра), и этаже, на котором она находится (вторая цифра), третья и четвертая цифры – номер аудитории. Например, аудитория 12-03 расположена в первом корпусе на втором этаже.

Здание университета на ул. Гастелло, д. 15

Номер аудитории, находящейся в центральной части, начинается с латинской буквы С. Например, ауд. С-24 расположена в центральной части на втором этаже.

Кабинет руководства образовательным комплексом «Гастелло» и деканаты находятся на третьем этаже первого корпуса.

Библиотека находится на втором этаже башни перед входом в 3-й корпус.

В первом корпусе находятся:

Кафедра истории и фило-
софии

Кафедра механики

Профком студентов и аспи-
рантов

Во втором корпусе находятся:

Кафедра высшей математики

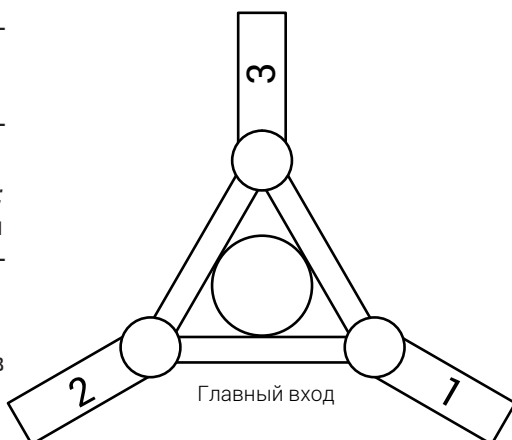
Кафедра прикладной мате-
матики

В третьем корпусе находятся:

Кафедра иностранных языков

Кафедра физики

Кафедра физкультуры



Здание университета на ул. Б. Морская, д. 67

В первом корпусе находятся:

(Третий этаж слева от парадной лестницы)

Ректорат

Бухгалтерия

(Третий этаж справа от парадной лестницы)

Канцелярия

Отдел кадров

(Второй этаж справа от парадной лестницы)

Вход в читальный зал

Библиотека

Во втором корпусе находятся:

Деканат 3-го института

Деканат института ИБМП

Киоск с канцелярскими принадлежностями

В третьем корпусе находится

Медпункт

В четвертом корпусе находится

Спортивный зал

В пятом корпусе находятся:

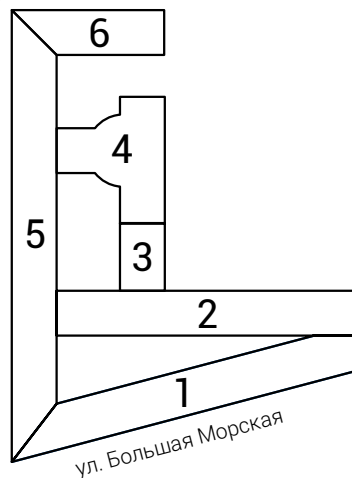
Деканаты 1-, 2-, 4-, 5- и 8-го институтов, 6-го и 9-го факультетов

Актный зал

Военная кафедра (вход со двора)

В шестом корпусе находится:

Приемная комиссия (вход с ул. Якубовича)



Профком студентов и аспирантов – первый этаж 5-го корпуса, вход со двора

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕКТОР УНИВЕРСИТЕТА

АНТОХИНА Юлия Анатольевна

доктор экономических наук, профессор

Приемная ректора (ул. Большая Морская, д. 67, к. 13-28)

Помощники ректора:

ФОКИНА Зоя Александровна 710-65-10
ЧУРОЧКИН Евгений Федорович..... 312-59-32

ПРЕЗИДЕНТ УНИВЕРСИТЕТА

ОВОДЕНКО Анатолий Аркадьевич

доктор технических наук, профессор

Приемная президента (ул. Большая Морская, д. 67, к. 13-26)

Помощник президента:

ШУМИЛОВА Наталия Георгиевна 571-15-22

Директора институтов и деканы факультетов:

Институт инноватики и базовой магистерской подготовки (ИБМП)

Директор – д-р техн. наук, профессор

СЕМЕНОВА Елена Георгиевна

(ул. Большая Морская, д. 67, к. 23-20)494-70-69

Заместители директора:

ГУЛЕВИТСКИЙ Андрей Юрьевич

(ул. Гастелло, д. 15, к. 13-01)708-38-59

ФРОЛОВА Елена Александровна

(ул. Большая Морская, д. 67, к. 23-21) 494-70-69

Кафедра 5

Кафедра инноватики и интегрированных систем качества

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор

СЕМЕНОВА Елена Георгиевна

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 23-23) selena58@mail.ru494-70-55

Кафедра 6***Кафедра метрологического обеспечения инновационных технологий
и промышленной безопасности***

Заведующий кафедрой – д.э.н., профессор

ОКРЕПИЛОВ Владимир Валентинович

Заместитель заведующего кафедрой – к.т.н. доцент

МИШУРА Тамара Прохорова

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 52-53а, к. 14-01) metro-guap@yandex.ru.....494-70-75

494-70-15

Институт 1***Институт аэрокосмических приборов и систем***

Директор – д-р техн. наук, профессор

ФЕТИСОВ Владимир Андреевич

(ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-14)..... 571-16-89, 494-70-10

Заместитель директора (ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-14)

МАЙОРОВ Николай Николаевич 571-16-89, 494-70-10

Ученый секретарь института (ул. Большая Морская, д. 67)

ОВЧИННИКОВА Наталья Анатольевна.....570-65-99, 494-70-12

Кафедра 11***Кафедра аэрокосмических
измерительно-вычислительных комплексов***

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор

НЕБЫЛОВ Александр Владимирович

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 13-18) nebylov@aanet.ru..... 494-70-11

494-70-16

Кафедра 13***Кафедра эксплуатации и управления
аэрокосмическими системами***

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор

КОВАЛЕВ Александр Павлович

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 13-01) sergey_burluckiy@mail.ru.....570-65-99

Институт 2

Институт радиотехники, электроники и связи

Директор – д-р техн. наук, профессор	
БЕСТУГИН Александр Роальдович	
(ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-36)	571-19-89
Заместители директора:	
по младшим курсам (ул. Гастелло, д. 15, к. 13-05)	
РОГАЧЕВА Галина Георгиевна	315-49-67
по старшим курсам (ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-36)	
КИРШИНА Ирина Анатольевна	571-19-89

Кафедра 22

Кафедра радиотехнических систем

Заведующий кафедрой – к.т.н.	
КОРОЛЬ Виктор Михайлович	
(ул. Б. Морская, д. 67, к. 22-04) guap22@mail.ru	494-70-22

Кафедра 23

Кафедра конструирования и технологий электронных и лазерных средств

Заведующий кафедрой – д.т.н.,	
БЕСТУГИН Александр Роальдович	
(ул. Б. Морская, д. 67, к. 14-06) kaf23@guap.ru.....	494-70-14
(ул. Гастелло д. 15, к. 22-13) ftor23g@mail.ru	708-42-04
	373-42-16, 373-43-16

Институт 3

Институт инновационных технологий в электромеханике и робототехнике

Директор – д-р техн. наук, профессор	
ШИШЛАКОВ Владислав Федорович	
(ул. Большая Морская, д. 67, к. 21-10)	494-70-31
Заместители директора:	
по младшим курсам (ул. Гастелло, д. 15, к. 13-02)	
ЗУБКОВА Анна Николаевна	708-39-33
по учебно-воспитательной работе (ул. Большая Морская, д. 67, к. 21-17)	
СОЛЕНАЯ Оксана Ярославовна	494-70-30

Кафедра 31***Кафедра управления в технических системах***

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор
ШИШЛАКОВ Владислав Федорович
Заместитель заведующего кафедрой – к.т.н., доцент
БУРАКОВ Михаил Владимирович
Секретари –
БАТАЕВА Елизавета Юрьевна,
РЕШЕТНИКОВА Наталья Викторовна
(ул. Б. Морская, д. 67, к. 21-14б) bmv-super@yandex.ru 494-70-31

Кафедра 32***Кафедра электромеханики и робототехники***

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор
РОНЖИН Андрей Леонидович
Заместитель заведующего кафедрой – к.т.н., доцент
СОЛЕНЬИЙ Сергей Валентинович
Секретари –
БЕЛЯЕВА Анастасия Витальевна,
ШАПКИНА Лариса Владимировна
(ул. Б. Морская, д. 67, к. 21-20) kaf32@guap.ru 494-70-34

Кафедра 33***Кафедра программно-целевого управления в приборостроении***

Заместитель заведующего кафедрой – к.э.н., доцент
АРМАШОВА-ТЕЛЬНИК Галина Семёновна
Секретарь –
СОКОЛОВА Полина Николаевна
(ул. Б. Морская, д. 67, к. 21-13б) kafedra33@guap.ru 494-70-32

Институт 4***Институт вычислительных систем и программирования***

Директор – д-р техн. наук, профессор
СЕРГЕЕВ Михаил Борисович
(ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-3б) 312-24-14, 494-70-40

Заместители директора:

по младшим курсам (ул. Гастелло, д. 15, к. 13-06)

ПЯТЛИНА Елена Олеговна 708-39-43

по старшим курсам (ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-36)

ИСАКОВ Виктор Иванович 312-24-14, 494-70-40

Кафедра 41

Кафедра проблемно-ориентированных вычислительных комплексов

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор

КОРЖАВИН Георгий Анатольевич

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 52-13, к. 22-16) dept41@aanet.ru 494-70-41

Кафедра 43

Кафедра компьютерных технологий и программной инженерии

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор

ОХТИЛЕВ Михаил Юрьевич

Заместитель заведующего кафедрой – к.т.н., доцент

КЛЮЧАРЁВ Александр Анатольевич

Секретарь –

СИДОРЕНКО Татьяна Вениаминовна

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 23-07, к. 23-12) ak@guap.ru, k43@guap.ru.... 494-70-43

Кафедра 44

Кафедра вычислительных систем и сетей

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор

СЕРГЕЕВ Михаил Борисович

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 22-12) kaf44@guap.ru 494-70-44

Институт 5

Институт информационных систем и защиты информации

Директор – д-р техн. наук, профессор

ТЮРЛИКОВ Андрей Михайлович

(ул. Большая Морская, д. 67, к. 14-48) 494-70-52

Заместитель директора (ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-14)

ЖУКОВ Алексей Дмитриевич 571-21-60
Заместитель директора по младшим курсам
(ул. Гастелло, д. 15, к. 13-07, ул. Большая Морская, 67, к. 33-09)
СЕМЕНЕНКО Татьяна Вячеславовна 494-70-53; 708-42-15

Кафедра 53

Кафедра информационно-сетевых технологий

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор
ОСИПОВ Леонид Андроникович
(ул. Б. Морская, д. 67, к. 33-03) kaf53@guar.ru..... 494-70-53

Факультет 6

Гуманитарный факультет

Декан – д-р экон. наук, доцент
ЛОСЕВ Константин Викторович
Заместитель декана:
ГУСМАН Леонид Юрьевич 708-43-45
(ул. Гастелло, д. 15, к. 14-07)
ЕВДОКИМОВ Иван Михайлович 494-70-61
(ул. Большая Морская, д. 67, ауд. 53-06)

Кафедра 62

Кафедра рекламы и современных коммуникаций

Заведующий кафедрой – д.э.н., профессор
ЛОСЕВ Константин Викторович
(ул. Гастелло д. 15, к. 14-10) intercom@hf-guar.ru..... 373-20-02

Институт 7

Институт военного образования

Директор института военного образования – канд. воен. наук, доцент, полковник
ПАВЛОВ Игорь Александрович
(ул. Большая Морская, д. 67, к. 51-01) 571-08-26

Начальник УВЦ ГУАП, капитан 1 ранга
ТРЕТЬЯКОВ Николай Николаевич
(ул. Большая Морская, д. 67, к. 51-18)571-08-26

Начальник военной кафедры ГУАП, полковник
СКУРАТОВ Вадим Вячеславович
(ул. Большая Морская, д. 67, к. 51-22)494-70-72

Институт 8

Институт технологий предпринимательства

Декан – д-р экон. наук, доцент
БУДАГОВ Артур Суменович
(ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-54)315-50-47

Заместители директора:
по младшим курсам (ул. Ленсовета, д. 14, к. 12-18)
УСТЮЖАНИНА Ирина Александровна371-94-86
по учебной работе (ул. Ленсовета, д. 14, к. 12-20)
ЦАРЕВ Юрий Николаевич708-39-48
по научной работе и магистратуре (ул. Ленсовета, д. 14, к. 24-08)
СТЕПАНОВ Александр Георгиевич373-78-60

Кафедра 81

Кафедра экономики высокотехнологичных производств

Заведующий кафедрой – д.э.н., профессор
ВЛАСОВА Виктория Михайловна
(ул. Б. Морская, д. 67, к. 52-50)571-24-90
(ул. Ленсовета д. 14, к. 22-12) SUAI-dep81@yandex.ru371-97-53

Кафедра 82

Кафедра информационных технологий предпринимательств

Заведующий кафедрой – д.э.н., доцент
БУДАГОВ Артур Суменович
Секретарь –
МИЛЮТИНА Татьяна Ивановна
(ул. Б. Морская, д. 67, к. 52-16) milutina@aanet.ru710-65-35
(ул. Ленсовета д. 14, к. 24-08).....373-78-60

Кафедра 83***Кафедра международного предпринимательства***

Заведующий кафедрой – д.т.н., профессор

ОВОДЕНКО Анатолий Аркадьевич

Секретари –

ХАРИТОНОВА Юлия Геннадьевна,

СМИРНОВА Екатерина Андреевна

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 23-13) kaf83@aanet.ru 494-70-83, 314-80-08

(ул. Ленсовета, д. 14, к. 12-05, к. 12-06) 371-86-05

Кафедра 84***Кафедра безопасности высокотехнологичных систем***

Заведующий кафедрой – д.э.н., профессор

САМОЙЛОВ Александр Васильевич

Секретарь –

ДЕСЯТНИКОВА Екатерина Сергеевна

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 53-05) guar kaf86@mail.ru 494-70-86

Секретарь –

КОРНЫШЕВА Галина Арсеньевна

(ул. Ленсовета, д. 14, к. 23-07) 373-07-33

Кафедра 85***Кафедра менеджмента наукоемких производств***

Заведующий кафедрой – д.э.н., профессор

СИРОТКИН Владислав Борисович

(ул. Ленсовета, д. 14, к. 22-01)

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 52-55) 312-50-75

Факультет 9***Юридический факультет***

Декан – д-р юрид. наук, профессор

БОЕР Виктор Матвеевич

(ул. Большая Морская, д. 67, к. 12-15) 312-67-14, 373-07-48

Первый заместитель декана

САФИН Фярит Юсупович

(ул. Ленсовета, д. 14, к. 32-07) 708-59-04

Заместители декана:

по младшим курсам (ул. Ленсовета, д. 14, к. 32-03)

ДОЛБИК Наталья Федоровна 373-09-54

по специальности «Таможенное дело» (ул. Ленсовета, д. 14, к. 11-22)

ДОМБРОВСКИЙ Владимир Васильевич 373-64-12

Институт 10

Институт непрерывного и дистанционного образования

Директор – д.т.н.

МИЧУРИН Сергей Владимирович

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 62-06) 312-21-07

Заместитель директора ИНДО – к.ф.м.н.

ВЕШЕВ Николай Александрович

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 62-06) 312-21-07

по младшим курсам

МИШУРА Ольга Владимировна

(ул. Гастелло д. 15 к. 14-13) iodo-gast@guap.ru 708-42-18, 708-42-00

По старшим курсам

БЕЛЯКОВ Никита Иванович

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 52-48) iodo@guap.ru 312-46-57

Методический отдел

ЛАВРИНОВИЧ Ксения Вадимовна

(ул. Б. Морская, д. 67, к. 52-31) iodo@guap.ru 494-70-46

Факультет 12

Факультет среднего профессионального образования

Декан – канд. экон. наук

ЧЕРНОВА Наталия Алексеевна

(Московский пр., д. 149В, к. 312) 387-48-88, 387-32-92

Заместитель декана по учебно-методической работе:

БЕРЕЗИНА Светлана Алексеевна

(Московский пр., д. 149В, к. 304) 388-38-12

Заместитель декана по научной и инновационной работе:

ПОЛЯКОВ Сергей Леонидович

(Московский пр., д. 149В, к. 320) 387-32-92

Заместитель декана по воспитательной работе:

ГУРЬЯНОВ Сергей Иванович

(Московский пр., д. 149В, к. 625) 388-46-96

Заведующий отделением очного обучения: ЦИХОНЬ Людмила Филипповна (Московский пр., д. 149В, к. 225)	388-21-87
Заведующий отделением заочного обучения: БОБРОВСКИХ Татьяна Сергеевна (Московский пр., д. 149В, к. 325)	388-40-69
Заместитель декана по учебно-производственной работе: ПРОМАХОВА Ангелина Константиновна (Московский пр., д. 149В, к. 305)	388-64-14

Структурные подразделения

Отдел безопасности и охраны труда: (к. 12-24а)	494-70-59
Второй отдел (к. 12-33)	312-50-60
Отдел кадров (к. 23-03)	494-70-07
Отдел по работе в общежитиях: Начальник отдела – ПИВЦАЕВ Михаил Юрьевич (ул. Большая Морская, д. 67, к. 52-50а)	494-70-37
Управление по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям: Начальник управления – НИКОЛАЕВА Лариса Игоревна (ул. Большая Морская, д. 67, к. 11-04)	314-37-08
Редакция газеты «В полет» Ответственный секретарь редакционного совета – НИКОЛАЕВА Лариса Игоревна (ул. Большая Морская, д. 67, к. 11-04)	314-37-08
«Радио ГУАП» ЛЫГУН Александр Михайлович (ул. Большая Морская, д. 67, к. 11-08).....	314-37-08
Отдел содействия трудоустройству выпускников и обучающихся ГУАП: Начальник отдела – БЕЗРУКОВА Анна Константиновна (ул. Большая Морская, д. 67, к. 13-22а)	570-65-29
Отдел по работе с иностранными студентами: Начальник отдела – КАРПОВА Ксения Андреевна (ул. Большая Морская, д. 67, к. 14-51)	312-25-77