



РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2019

№ 11-22/19

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОВОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА

С целью оптимизации процесса предоставления обучающимся адреса электронной почтовой службы университета

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Утвердить инструкцию выдачи адреса электронной почтовой службы университета для обучающихся (Приложение №1), форму заявления (Приложение №2) и форму заявки (Приложение №3).
2. Руководителям институтов и факультетов, директору ЦИТ Космачеву В.М. организовать деятельность подчиненных служб в соответствии с инструкцией.
3. Директору ЦИТ разместить вышеприведенные приложения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГУАП.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной деятельности



В.А.Матьяш

Инструкция

1. Обучающийся оформляет и предоставляет в деканат следующие документы:

1.1 Заявление, в котором обосновывается необходимость получения электронного адреса

Варианты обоснования:

- для получения доступа к лицензионному программному обеспечению, который предоставляется обучающимся вузов (название ПО),
- для регистрации на информационных ресурсах, предоставляющих образовательные услуги (название ИР)
- для использования в электронной обучающей среде ГУАП
- для подтверждения статуса обучающегося при регистрации на образовательных и научных информационных ресурсах (название ИР)

Все обоснования должны быть конкретны, с указанием названий

1.2. Заявка на выделение электронного адреса для указанных в заявлении целей.
В заявке следует к заполнению обучающимся только пункт 1

2. Директор/декан института/факультета проводит анализ представленных документов и выносит решение. При положительном решении – визирует документы. При отказе – документы возвращаются обучающемуся.
3. Деканат, при положительном решении директора/декана института/факультета осуществляет хранение заявления, а заявку с резолюцией директора/декана возвращает обучающемуся.
4. При получении от деканата, согласно пункту 3 Инструкции, обучающийся получает необходимые заверяющие подписи на заявке, предоставляет заявку в ЦИТ и получает адрес электронной почты.

Директор ЦИТ



В.М.Космачев

Приложение №2

к распоряжению № 11-22/19 от 06.03.2019

Директору института/декану факультета № _____

От обучающегося _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Телефон: _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне адрес электронной почтовой службы университета.

(обоснование)

Дата подачи « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №3

к распоряжению № 11-22/19 от 06.03.2019

Утверждаю

Проректор ГУАП

_____ В. А. Матьяш

Согласовано

Отдел защиты государственной тайны

_____ И. В. Савинцева

Комиссия экспортного контроля

_____ А. Ф. Крячко

Директор ЦИТ

_____ В. М. Космачев

Заявка

**на выделение адреса электронной почтовой службы университета
обучающемуся в ГУАП**

1. Данные обучающегося

Фамилия, имя, отчество: _____

Институт/факультет: _____

Группа: _____

Директор института/декан факультета:

Подпись

Фамилия и инициалы

дата

2. Выделенный адрес: _____

заполняет специалист ЦИТ

Ведущий специалист ЦИТ:

Подпись

Фамилия и инициалы

дата