ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Санкт-Петербург « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

 Компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице ректора Антохиной Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей взаимодействие между Предприятием и Образовательным учреждением (отдел содействия трудоустройству выпускников и обучающихся (далее – ОСТВиО)), а также разработки эффективных форм сотрудничества Образовательного учреждения и Предприятия при трудоустройстве выпускников.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Образовательное учреждение имеет право:**

2.1.1. Осуществлять подготовку специалистов в областях, отвечающих потребностям Предприятия, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и высшего образования, с учетом новейших достижений науки.

2.1.2. Отражать сотрудничество с Предприятием в корпоративных средствах массовой информации.

2.1.3. Приглашать работников Предприятия для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, днях карьеры, ярмарках вакансий, проводимых подразделением Образовательного учреждения ОСТВиО.

2.1.4. Привлекать высококвалифицированных специалистов Предприятия для проведения учебных занятий, мастер-классов и других профориентационных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников Образовательного учреждения.

2.1.5. Предоставлять время и аудитории для проведения работниками Предприятия направленных на информирование студентов о перспективе работы в составе Предприятия или направленных на обучение конкретным навыкам, необходимым для работы на Предприятии.

2.1.6. Совместно с уполномоченным работником Предприятия принимать участие в отборе, мониторинге и предоставлении соискателей вакантных мест Предприятия.

2.1.7. Предоставить возможность размещать информационные плакаты Предприятия на информационных досках Образовательного учреждения.

2.1.8. Предоставить возможность размещать листовки и другие материалы Предприятия, способствующие трудоустройству выпускников и обучающихся Образовательного учреждения в учебных корпусах и корпусах общежитий ГУАП.

2.1.9. Оказывать содействие в кадровом обеспечении Предприятия.

**2.2. Предприятие имеет право:**

2.2.1. Оказывать содействие в проведении стажировок и практики студентам Образовательного учреждения.

2.2.2. Создавать необходимые условия для практических занятий, мастер-классов для студентов в помещениях Предприятия в период стажировки и/или практики.

2.2.3. Заключать договоры гражданско-правового характера со студентами, выпускниками, проходящими стажировку на Предприятии, с оговоренными заранее условиями оплаты труда и дальнейшими возможностями трудоустройства на Предприятие.

2.2.4. По возможности, принимать участие в научно-технических конференциях, семинарах, конкурсах, круглых столах, днях карьеры, ярмарках вакансий, проводимых подразделением Образовательного учреждения ОСТВиО.

2.2.5. Предоставлять требования, предъявляемые Предприятием к студентам-выпускникам Образовательного учреждения по различным специальностям.

2.2.6. Оказывать содействие трудоустройству выпускников Образовательного учреждения на основе предварительно согласованных заявок на поиск и подбор персонала на вакантную должность.

2.2.7. При наличии вакантных мест своевременно информировать Образовательное учреждение и способствовать трудоустройству студентов-выпускников Образовательного учреждения.

2.2.8. Разработать и реализовать, по согласованию с Образовательным учреждением, мероприятия и программы, направленные на привлечение соискателей на вакантные места.

**2.3. Образовательное учреждение обязуется:**

2.3.1. Своевременно информировать Предприятие о графике проведения мероприятий подразделения Образовательного учреждения ОСТВиО, направленных на взаимное содействие трудоустройству выпускников Образовательного учреждения.

2.3.2. Назначить ответственное лицо, в лице сотрудника ОСТВиО, для поддержания сотрудничества между Образовательным учреждением и Предприятием.

**2.4. Предприятие обязуется:**

2.4.1. Составлять отчет для предоставления в ОСТВиО Образовательного учреждения в конце каждого календарного года о студентах и выпускниках, числящихся в штате Предприятия и являющихся студентами или выпускниками ГУАП.

2.4.2. Назначить ответственное лицо, в лице работника отдела персонала, для поддержания сотрудничества между Образовательным учреждением и Предприятием.

**3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение пяти лет.

3.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке, с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего договора за четыре месяца до даты расторжения.

**4. Прочие условия**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде. Предложения по изменению и дополнению условий настоящего договора рассматриваются в течение месяца.

4.3. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по настоящему договору.

4.4. Дополнительные изменения или дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.5. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Образовательное учреждение: ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А |

Генеральный директор Ректор ГУАП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Антохина

*(подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия)*

М.П. М.П.