

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП

от 18.11.2024 № 05-682/24

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЧЕЛОВЕК ГОДА ГУАП»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения конкурса «Человек года ГУАП» (далее – Конкурс), а также правила определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения работников, обучающихся и партнёров Университета, внесших значительный вклад в развитие Университета и студенческого сообщества, а также, активно поддерживающих научную, культурную, образовательную и общественную деятельность.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- поощрение вклада работников, обучающихся и партнёров ГУАП в развитие Университета;
- формирование позитивного имиджа Университета;
- стимулирование личностного и профессионального роста участников;
- популяризация лучших практик и достижений;
- укрепление корпоративной культуры и ценностей Университета.

1.4. Организатором Конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП).

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НОМИНАЦИИ**

2.1. Конкурс проводится в сроки, определяемые организатором Конкурса.

2.2. Конкурс и определение победителей Конкурса проводится по

номинациям, распределенным по следующим категориям:

- номинации для работников ГУАП;
- номинации для обучающихся ГУАП;
- номинации для партнеров ГУАП.

Перечень номинаций Конкурса по вышеуказанным категориям, условия допуска к участию в Конкурсе по соответствующим номинациям и критерии оценки достижений участников Конкурса установлены Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Для организации и проведения Конкурса и определения победителей Конкурса формируются жюри Конкурса и утверждаются составы жюри по категориям номинаций, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

Жюри Конкурса осуществляют объективную и справедливую оценку достижений участников Конкурса и определяют победителей в каждой номинации Конкурса.

2.4. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляется отделом социальной и воспитательной работы.

### **3. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

3.1. К участию в Конкурсе в соответствующих категориях номинаций допускаются работники ГУАП, обучающиеся ГУАП и партнёры Университета, соответствующие требованиям по каждой номинации, установленным настоящим положением.

3.2. Для участия в Конкурсе в конкретной номинации участник должен представить:

- анкету участника Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- портфолио участника, включающее дипломы, грамоты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие достижения в выбранной номинации;
- медиаматериалы (фото, видео, публикации), подтверждающие деятельность и достижения участника в рамках номинации (при наличии);
- иные документы и материалы, которые могут свидетельствовать о достижениях участника Конкурса (при наличии).

При оценке заявок учитываются документы и материалы, свидетельствующие о результатах деятельности и достижениях участника Конкурса за период не более одного года, предшествующего дате подачи

заявки.

3.3. Заявки участников и документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения принимаются в электронном виде через онлайн-форму: <https://forms.yandex.ru/cloud/6734b00deb61465c2e419fe4/>.

3.4. Один участник может подать заявки на участие в Конкурсе в нескольких номинациях. При этом на участие в Конкурсе в каждой номинации участник подает отдельную заявку, к каждой из которых прикладывается комплект документов, предусмотренный пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.5. Прием заявок и документов на участие в Конкурсе осуществляется с 18 ноября 2024 года по 27 ноября 2024 года до 23:59.

3.6. Заявки и документы, не соответствующие установленным требованиям, а также поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, а лицо, их подавшее, к участию в Конкурсе не допускается.

3.7. Все материалы, предоставленные для участия в Конкурсе, не подлежат возврату участникам и могут быть использованы организатором для продвижения Конкурса и информирования о его результатах.

#### **4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

4.1. Определение победителей Конкурса осуществляется жюри Конкурса.

Каждая заявка и документы, подтверждающие достижения участника Конкурса в соответствующей номинации, оцениваются жюри Конкурса в соответствии с критериями, установленными Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Основной формой работы жюри Конкурса являются заседания жюри Конкурса.

Заседания жюри Конкурса являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов жюри Конкурса. Заседания жюри могут проводиться очно, по видео-, аудиоконференцсвязи, путем проведения заочного голосования, либо иным способом, определенным организатором Конкурса.

На заседаниях жюри Конкурса председательствует председатель жюри Конкурса. В отсутствие председателя жюри Конкурса его функции осуществляет заместитель председателя жюри Конкурса, а в его отсутствие – лицо, определенное председателем жюри Конкурса.

Решения жюри Конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов жюри Конкурса. Решения жюри Конкурса

принимаются путем открытого голосования. Каждый член жюри Конкурса имеет при голосовании один голос. Передача членом жюри Конкурса своего голоса другому лицу не допускается. Председатель жюри Конкурса голосует последним. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри Конкурса.

Решения жюри Конкурса оформляются протоколом заседания жюри Конкурса. Протокол заседания жюри Конкурса подписывается председателем жюри Конкурса либо лицом, председательствовавшим при проведении заседания жюри Конкурса.

4.3. Победители Конкурса определяются в каждой из номинаций, предусмотренных настоящим Положением.

В каждой из номинаций может быть определен только один победитель Конкурса.

Одно и то же лицо может быть признано победителем в нескольких номинациях Конкурса.

4.4. Победитель в каждой номинации получает звание «Человек года ГУАП» в соответствующей номинации.

4.5. Победители Конкурса награждаются Дипломами победителя Конкурса в соответствующей номинации и призами.

4.6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса осуществляется на торжественной церемонии, которая состоится 12 декабря 2024 года по адресу: г. Санкт-Петербург, Почтамский переулок, д.4, Центральный музей связи имени А.С. Попова.

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении  
конкурса «Человек года ГУАП»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

номинаций и критерии оценки заявок  
конкурса «Человек года ГУАП»

1. Перечень номинаций Конкурса для работников ГУАП:
  - 1.1. **Мастер инфраструктурного комфорта.** К участию в данной номинации допускаются работники, которые обеспечивают высокий уровень технического состояния и поддерживают здания и сооружения университета.
  - 1.2. **За безопасность и комфорт.** К участию в данной номинации допускаются работники, которые ежедневно обеспечивают безопасную и комфортную среду в университете как в физическом, так и в цифровом пространстве.
  - 1.3. **За вклад в науку.** К участию в данной номинации допускаются преподаватели и исследователи, внесшие значительный вклад в научные исследования.
  - 1.4. **Наставник года.** К участию в данной номинации допускаются работники, которые имеют достижения в руководстве и поддержке студентов, в том числе, в проектной деятельности.
  - 1.5. **Архитектор образовательной программы года.** К участию в данной номинации допускаются работники, которые имеют достижения в области создания или внедрения новых технологий, подходов, методик в образовательный процесс.
  - 1.6. **Прорыв года.** К участию в данной номинации допускаются работники, которые имеют значительные достижения в профессиональном развитии или реализации крупных проектов, реализованных ВУЗом.
  - 1.7. **Лидер команды.** К участию в данной номинации допускаются работники - руководители подразделений, которые имеют достижения в области эффективного управления проектами или поддержания коллектива на высоком уровне.
  - 1.8. **Научный наставник.** К участию в данной номинации допускаются научные руководители аспирантов, работники, привлекающие студентов к научным исследованиям и поддерживающие их в этой работе.

- 1.9. **Лидер в воспитательной работе.** К участию в данной номинации допускаются работники, которые вносят значительный вклад в воспитательную работу со студентами, направляя и поддерживая их на пути личностного и профессионального роста.
  
2. Перечень номинаций Конкурса для партнёров ГУАП:
  - 2.1. **Инновационный партнёр.** К участию в данной номинации допускаются партнёры, предоставившие уникальные возможности или технологии для университета.
  - 2.2. **Партнёр-ментор.** К участию в данной номинации допускаются компании или организации, активно вовлечённые в наставничество и поддержку студентов.
  - 2.3. **За вклад в социальные проекты.** К участию в данной номинации допускаются партнёры, которые поддерживают социальные инициативы и проекты университета.
  - 2.4. **Информационный партнёр.** К участию в данной номинации допускаются СМИ или организации, активно участвующие в продвижении университета.
  - 2.5. **Карьерный наставник.** К участию в данной номинации допускаются партнёры, которые активно участвуют в организации стажировок, практик и мастер-классов для студентов.
  
3. Перечень номинаций Конкурса для обучающихся ГУАП:
  - 3.1. **Проект года.** К участию в данной номинации допускаются важные и значимые проекты, оказавшие позитивное влияние на университет и студенческое сообщество;
  - 3.2. **Команда года.** К участию в данной номинации допускаются команды, имеющие слаженную и эффективную работу, высокие достижения, внесшие вклад в развитие студенческой жизни.
  - 3.3. **Студенческий лидер года.** К участию в данной номинации допускаются обучающиеся, имеющие выдающееся лидерство в создании и поддержке значимых проектов/инициатив для студентов.
  - 3.4. **Спортивное достижение года.** К участию в данной номинации допускаются обучающиеся, которые имеют значимые спортивные успехи, популяризируют спорт и физическую активность.
  - 3.5. **Патриотическая инициатива года.** К участию в данной номинации допускаются обучающиеся, внесшие вклад в развитие патриотических проектов и укрепление гражданского воспитания.

- 3.6. **За вклад в науку и инновации.** К участию в данной номинации допускаются обучающиеся и исследователи, внесшие значительный вклад в научные исследования.
- 3.7. **За стремления к знаниям.** К участию в данной номинации допускаются обучающиеся, внесшие вклад в учебную и образовательную деятельность.
- 3.8. **Культурно-творческий вклад года.** К участию в данной номинации допускаются обучающиеся, которые развивают культурную и творческую жизнь обучающихся и университета;
- 3.9. **Социальная инициатива года.** К участию в данной номинации допускаются обучающиеся, которые активно принимают участие в социальных проектах, волонтерской и добровольческой деятельности.
- 3.10. **Амбассадор года.** К участию в данной номинации допускаются обучающиеся, которые активно принимают участие в профориентационной деятельности и являются «лицом» университета.
- 3.11. **Студенческое медиа года.** К участию в данной номинации допускаются студенческие медиа-команды/проекты и их участники, которые внесли значительный вклад в развитие информационной среды университета, освещение студенческой жизни и продвижение университета в медиaprостранстве.
- 3.12. **Иностраный студент года.** К участию в данной номинации допускаются иностранные обучающиеся, которые проявляют себя как активные, целеустремленные участники университетской жизни, вносят вклад в развитие культурного многообразия ГУАП, а также, активно участвуют в общественных, научных и культурных мероприятиях университета.

<b>Критерии оценки заявок</b>	
<b>Номинации для работников ГУАП</b>	
<b>Мастер инфраструктурного комфорта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Качество работы:</b> оценка технического состояния объектов, своевременность и точность выполнения задач.</li> <li>- <b>Эффективность:</b> решение задач с минимальными затратами времени и ресурсов.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проактивность: выявление и устранение потенциальных проблем до их возникновения.</li> <li>- Командная работа: взаимодействие с коллегами и поддержание комфортных условий для всех подразделений ГУАП, а также обучающихся.</li> <li>- Влияние на университет: насколько деятельность работника повышает комфорт и удобство в университете.</li> </ul>
<b>За безопасность и комфорт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность: уровень безопасности и комфорта, достигнутый благодаря действиям работника.</li> <li>-Проактивность: меры, предпринятые для предотвращения инцидентов и обеспечения безопасности в долгосрочной перспективе.</li> <li>- Технологичность: использование современных решений для обеспечения безопасности и комфорта в университете.</li> <li>- Отзывчивость: оперативное реагирование на запросы обучающихся и работников университета.</li> <li>- Обратная связь: положительная обратная связь от коллег и обучающихся о деятельности работника.</li> </ul>
<b>За вклад в науку</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Научная продуктивность: количество публикаций, научных отчетов, участие в конференциях, крупных научных проектах/мероприятиях.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вклад в развитие науки: значимость и масштаб научных открытий и достижений (внутри вуза и за его пределами).</li> <li>- Гранты и финансирование: привлечение ресурсов и грантов на научные исследования.</li> <li>- Обратная связь: отзывы студентов и коллег о научной деятельности и поддержке исследовательских инициатив.</li> <li>- Влияние на репутацию университета: научные достижения работника, способствующие повышению престижа ГУАП.</li> </ul>
<b>Наставник года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководство: способность направлять и поддерживать студентов в учебе и проектной деятельности.</li> <li>- Вовлеченность: уровень участия наставника в жизни студентов и его доступность для них.</li> <li>- Результативность: достижения студентов и проектов под руководством наставника.</li> <li>- Индивидуальный подход: умение учитывать индивидуальные потребности студентов и поддерживать их на каждом этапе.</li> <li>- Обратная связь от студентов: позитивные отзывы и благодарность студентов за помощь и наставничество.</li> </ul>
<b>Архитектор образовательной программы года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационность: использование современных технологий и подходов в образовательном процессе.</li> <li>- Качество образовательной программы: соответствие программы</li> </ul>

	<p>требованиям и ожиданиям студентов и преподавателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты: повышение уровня знаний и успеваемости студентов.</li> <li>- Охват: количество участников программы и длительность ее применения.</li> <li>- Отзывы: положительная обратная связь от студентов и коллег о внедренных методах и программах.</li> </ul>
<p><b>Прорыв года</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Масштаб достижения и охват участников: значимость достигнутого результата или реализованного проекта для университета.</li> <li>- Инициативность: личный вклад работника в успех проекта.</li> <li>- Влияние на университет: улучшения, которые проект принес университету и его репутации.</li> <li>- Инновационность: новаторство и уникальность подходов, примененных в проекте.</li> <li>- Перспективность: возможность долгосрочного применения или развития достигнутого результата.</li> </ul>
<p><b>Лидер команды</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективное управление: успешное выполнение проектов под руководством работника.</li> <li>- Мотивация и поддержка: создание комфортной рабочей атмосферы и поддержка членов команды.</li> <li>- Командные достижения: результаты, достигнутые коллективом под руководством лидера.</li> <li>- Профессионализм: знание своей области и лидерские качества,</li> </ul>

	<p>способствующие успешной работе команды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзывы команды: положительная обратная связь от членов команды о стиле управления и профессионализме.</li> </ul>
<p><b>Научный наставник</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение студентов к науке: количество студентов и аспирантов, вовлеченных в научные исследования под руководством наставника.</li> <li>- Успехи студентов: достижения и публикации студентов под руководством наставника.</li> <li>- Обратная связь: отзывы студентов и аспирантов о качестве наставничества.</li> <li>- Результаты исследований: уровень научных достижений студентов.</li> <li>- Вклад в развитие научной базы: создание возможностей для научных исследований и поддержки молодых ученых.</li> </ul>
<p><b>Лидер в воспитательной работе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлеченность: активность в жизни студентов, создание условий для их развития и вовлеченности.</li> <li>- Поддержка личностного роста: помощь студентам в формировании их профессиональных и социальных навыков.</li> <li>- Индивидуальный подход: умение найти подход к каждому студенту, поддержка инициатив и проектов.</li> <li>- Позитивное влияние на студентов: уровень доверия студентов к работнику и его влияния на их развитие.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обратная связь: положительные отзывы студентов и коллег о воспитательной работе.</li> </ul>
<b>Номинации для партнёров ГУАП</b>	
<b>Инновационный партнёр</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационность: уникальность предоставленных технологий или возможностей, соответствие современным тенденциям.</li> <li>- Влияние на образовательный процесс: степень, в которой партнерские технологии улучшают качество обучения и исследований в университете.</li> <li>- Масштаб: количество студентов и работников, которые получили доступ к инновационным возможностям.</li> <li>- Долгосрочный эффект: устойчивость внедренных технологий и их влияние на университетскую среду в будущем.</li> <li>- Отзывчивость: положительные отзывы от студентов, преподавателей и работников о внедренных технологиях и возможностях.</li> </ul>
<b>Партнёр-ментор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлеченность: активное участие в наставничестве и сопровождении студентов, частота взаимодействия.</li> <li>- Качество наставничества: ценность и практическая применимость предоставленных знаний и навыков.</li> <li>- Влияние на студентов: степень влияния на личностный и профессиональный рост студентов, вовлеченных в программу наставничества.</li> <li>- Продолжительность и регулярность сотрудничества:</li> </ul>

	<p>долговременность программы наставничества и ее регулярное проведение.</p> <p>- Обратная связь: отзывы студентов о значимости и поддержке, полученной от партнеров-менторов.</p>
<p><b>За вклад в социальные проекты</b></p>	<p>- Социальная значимость: степень положительного влияния на социальное развитие студентов и университета в целом.</p> <p>- Поддержка университета: активное участие в социальных инициативах и проектах, реализуемых университетом.</p> <p>- Масштаб: количество вовлеченных студентов, работников и участников социального проекта.</p> <p>- Устойчивость: долгосрочный эффект от участия в проекте, возможность повторного использования или расширения инициативы.</p> <p>- Обратная связь: отзывы студентов и работников о социальном проекте и его значении для университета.</p>
<p><b>Информационный партнёр</b></p>	<p>- Активность в продвижении: частота и качество публикаций, новостных материалов, посвященных университету.</p> <p>- Влияние: охват аудитории и степень повышения узнаваемости и положительного имиджа университета.</p> <p>- Креативность: оригинальный подход к представлению информации об университете.</p> <p>- Сотрудничество с университетом: готовность к совместным</p>

	<p>инициативам и поддержка информационных потребностей университета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обратная связь: отзывы работников и студентов о значимости и качестве информационной поддержки.</li> </ul>
<p><b>Карьерный наставник</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлеченность: количество организованных стажировок, практик и мастер-классов для студентов.</li> <li>- Практическая ценность: соответствие стажировок и практик профессиональным требованиям, возможность трудоустройства после прохождения программ.</li> <li>- Влияние на профессиональное развитие: качество знаний и навыков, полученных студентами во время стажировок и практик.</li> <li>- Долгосрочность сотрудничества: устойчивость и регулярность программ практики и стажировок, возможность продолжения сотрудничества.</li> <li>- Обратная связь: отзывы студентов и преподавателей о программе стажировок и профессиональной поддержке, полученной от партнера.</li> </ul>
<p><b>Номинации для обучающихся ГУАП</b></p>	
<p><b>Проект года</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние: степень позитивного влияния проекта на университетское сообщество.</li> <li>- Масштаб: количество участников и охват проекта.</li> <li>- Инновационность: оригинальность и новизна проекта.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устойчивость: возможность долгосрочного эффекта или повторного использования.</li> <li>- Обратная связь: отзывы обучающихся и преподавателей о значимости проекта.</li> </ul>
<b>Команда года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слаженность работы: эффективность и качество взаимодействия в команде.</li> <li>- Вклад в развитие студенческой жизни: степень участия команды в важных университетских инициативах.</li> <li>- Результативность: достигнутые командой результаты и их значимость для университета.</li> <li>- Вовлеченность участников: активность и ответственность каждого члена команды.</li> <li>- Отзывы: положительная оценка работы команды от обучающихся и преподавателей.</li> </ul>
<b>Студенческий лидер года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лидерские качества: способность вдохновлять и вести за собой других.</li> <li>- Инициативность: количество и значимость реализованных инициатив.</li> <li>- Влияние на студенческое сообщество: уровень поддержки и доверия со стороны обучающихся.</li> <li>- Результаты работы: конкретные достижения, принесшие пользу университету и студентам.</li> <li>- Отзывы: положительная обратная связь от участников проектов и мероприятий.</li> </ul>

<p><b>Спортивное достижение года</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортивные успехи: значимость достигнутых спортивных результатов внутри ГУАП, а также, на мероприятиях регионального, окружного и всероссийского масштабов.</li> <li>- Популяризация спорта: активное привлечение обучающихся к спортивной жизни.</li> <li>- Вклад в развитие физической активности: организация или участие в спортивных мероприятиях.</li> <li>- Устойчивость достижений: готовность продолжать развивать спортивные навыки.</li> <li>- Отзывы: поддержка и признание успехов от университетского сообщества.</li> </ul>
<p><b>Патриотическая инициатива года</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние на патриотическое воспитание: степень позитивного влияния на гражданскую и патриотическую осведомленность обучающихся.</li> <li>- Масштаб и охват: количество участников и вовлеченных в инициативу.</li> <li>- Культурное значение: вклад в популяризацию традиций и ценностей.</li> <li>- Устойчивость: возможность продолжения инициативы или повторного использования формата.</li> <li>- Отзывы: положительные отзывы о значимости инициативы для обучающихся и преподавателей.</li> </ul>



<p><b>За вклад в науку и инновации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научные достижения: количество и качество публикаций, участие в конференциях, грантах.</li> <li>- Инновационность исследований: новизна и значимость научных идей.</li> <li>- Влияние на научное сообщество: значимость исследований для обучающихся и университета.</li> <li>- Устойчивость: долгосрочная перспектива применения научных результатов.</li> <li>- Отзывы: положительная оценка научных достижений со стороны преподавателей и коллег.</li> </ul>
<p><b>За стремление к знаниям</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебные достижения: высокий академический успех и успеваемость.</li> <li>- Вклад в образовательную деятельность: активное участие в учебных инициативах, конкурсах.</li> <li>- Целеустремленность: стремление к постоянному самосовершенствованию.</li> <li>- Результаты: позитивное влияние на академическую атмосферу в университете.</li> <li>- Отзывы: признание и положительные отзывы от преподавателей и обучающихся.</li> </ul>
<p><b>Культурно-творческий вклад года</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческое влияние: активное участие в культурных проектах и их влияние на студенческую жизнь.</li> <li>- Масштаб мероприятий: количество и значимость культурных и творческих проектов.</li> <li>- Креативность и оригинальность: уникальность подходов в творчестве.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлеченность: количество вовлеченных участников и зрителей.</li> <li>- Отзывы: положительные отклики обучающихся и преподавателей об участии в культурных проектах.</li> </ul>
<b>Социальная инициатива года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социальное значение: позитивное влияние на общественную жизнь и социальные вопросы.</li> <li>- Масштаб инициативы: количество участников и охват социальной работы.</li> <li>- Актуальность: соответствие актуальным социальным потребностям.</li> <li>- Устойчивость: возможность долгосрочного эффекта и повторения проекта.</li> <li>- Отзывы: положительная обратная связь о значимости инициативы от университета и участников.</li> </ul>
<b>Амбассадор года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активное участие в профориентации: уровень вовлеченности в представление университета абитуриентам.</li> <li>- Лидерские качества: способность мотивировать и привлекать внимание к вузу.</li> <li>- Результативность: количество привлеченных абитуриентов и участников профориентационных мероприятий.</li> <li>- Имидж университета: позитивное представление университета и формирование его репутации.</li> <li>- Отзывы: положительные отзывы от абитуриентов и администрации университета.</li> </ul>

<p><b>Студенческое медиа года</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационное влияние: вклад в продвижение университета и информирование обучающихся.</li> <li>- Масштаб медиа: охват аудитории и частота публикаций.</li> <li>- Креативность и новизна: оригинальность подачи информации.</li> <li>- Устойчивость: возможность долгосрочного функционирования медиа.</li> <li>- Отзывы: положительная обратная связь от читателей и коллег о работе медиа.</li> </ul>
<p><b>Иностранный студент года</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активность в университете: участие в университетских мероприятиях и инициативах.</li> <li>- Вклад в культурное разнообразие: поддержка межкультурного обмена и создание позитивной среды.</li> <li>- Адаптация и интеграция: успешное взаимодействие с университетским сообществом.</li> <li>- Образцовый пример для других студентов: уровень вовлеченности в общественную, научную или культурную жизнь.</li> <li>- Отзывы: положительная оценка от студентов и работников о вкладе в университетскую жизнь.</li> </ul>

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении  
конкурса «Человек года ГУАП»

*Форма анкеты участника конкурса*

**АНКЕТА**  
**участника конкурса «Человек года ГУАП»**  
*(номинации для работников ГУАП)*

1	ФИО (полностью)	
2	Должность в ГУАП	
3	Название структурного подразделения	

**1. Общая информация**

1	<b>Общий стаж работы в ГУАП</b> <i>(указать кол-во лет, месяцев)</i>	
2	<b>Квалификация и образование:</b> <i>(Указать уровень образования, наличие ученой степени, профессиональные курсы или сертификаты)</i>	
3	<b>Основные профессиональные обязанности:</b> <i>(Кратко описать основные обязанности сотрудника на текущей должности)</i>	

**2. Достижения и вклад**

1	<b>Значимые профессиональные достижения:</b> <i>(Перечислить конкретные результаты работы сотрудника, которые имеют значение для университета: проекты, публикации, инновации, внедрение технологий и т.д.)</i>	
2	<b>Вклад в развитие университета:</b> <i>(Указать, как деятельность сотрудника способствует</i>	

	<i>развитию университета, улучшению образовательного, научного или организационного процесса)</i>	
--	---	--

### 3. Описание профессиональных и личностных качеств

1	<b>Профессиональные качества:</b> <i>(Например: компетентность, ответственность, инициативность, способность к решению сложных задач и т.д.)</i>	
2	<b>Личностные качества:</b> <i>(Например: коммуникабельность, лидерские навыки, умение работать в команде, позитивное отношение и т.д.)</i>	

### 4. Соответствие номинации

1	<b>Номинация:</b> <i>(Указать название номинации, на которую подается участник)</i>	
2	<b>Основания для выдвижения на номинацию:</b> <i>(Подробно описать достижения и деятельность работника в рамках номинации. Например, участие в значимых проектах, наставничество, руководство командой, внедрение инновационных решений, результаты работы в научной сфере и т.д.)</i>	
3	<b>Мотивированное мнение:</b> <i>(Почему сотрудник достоин звания "Человек года" в указанной номинации)</i>	

Работник

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель подразделения/ проректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**АНКЕТА**  
**участника конкурса «Человек года ГУАП»**  
*(номинации для обучающихся ГУАП)*

1	ФИО (полностью)	
2	Институт/Факультет	
3	Направление подготовки/специальность	
4	Курс	

**1. Общая информация**

1	<b>Образовательные достижения:</b> <i>(Указать средний балл за время обучения, успехи в учебе, участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.)</i>	
2	<b>Вовлеченность в жизнь университета:</b> <i>(Указать участие обучающегося в общественной, научной, культурной или спортивной жизни университета)</i>	

**2. Достижения и вклад**

1	<b>Значимые профессиональные достижения:</b> <i>(Перечислить конкретные результаты, например, участие в научных исследованиях, реализация проектов, спортивные победы, творческие достижения и т.д.)</i>	
2	<b>Вклад в развитие университета:</b> <i>(Указать, как деятельность обучающегося повлияла на развитие университета или студенческого сообщества, участие в инициативах, направленных на поддержку студентов и улучшение условий обучения)</i>	

### 3. Описание профессиональных и личностных качеств

1	<b>Профессиональные качества:</b> (Например: компетентность, ответственность, инициативность, способность к решению сложных задач и т.д.)	
2	<b>Личностные качества:</b> (Например: коммуникабельность, лидерские навыки, умение работать в команде, позитивное отношение и т.д.)	

### 4. Соответствие номинации

1	<b>Номинация:</b> (Указать название номинации, на которую подается участник)	
2	<b>Основания для выдвижения на номинацию:</b> (Описать, почему студент соответствует требованиям выбранной номинации: достижения, активность, вклад в жизнь университета, примеры реализации инициатив и проектов)	
3	<b>Мотивированное мнение:</b> (Почему обучающийся достоин звания "Человек года" в указанной номинации)	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель студенческого объединения  
Председатель Студенческого совета  
ГУАП (при условии подачи заявки от  
руководителя студенческого объединения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**АНКЕТА**  
**участника конкурса «Человек года ГУАП»**  
*(номинации для партнеров ГУАП)*

1	Наименование организации-партнера	
2	ИНН/ОГРН	
3	Представитель (ФИО контактного лица)	
4	Сфера деятельности (описание основной деятельности партнера)	

**1. Общая информация**

1	<b>Период сотрудничества с ГУАП:</b> <i>(Указать, сколько лет партнер сотрудничает с университетом, основные этапы взаимодействия)</i>	
2	<b>Форма взаимодействия:</b> <i>(Перечислить направления сотрудничества: научно-техническая поддержка, организация стажировок, наставничество, участие в образовательных и социальных инициативах и т.д.)</i>	

**2. Вклад в развитие университета**

1	<b>Значимые достижения:</b> <i>(Перечислить конкретные проекты, инициативы или мероприятия, реализованные при участии партнера, и их значимость для университета)</i>	
2	<b>Поддержка студентов:</b> <i>(Указать, каким образом партнер помогает студентам: наставничество, организация стажировок, предоставление оборудования, участие в профориентации и карьерных мероприятиях)</i>	
3	<b>Вклад в социальные и образовательные проекты:</b> <i>(Привести примеры реализации партнером социальных</i>	



<i>инициатив или образовательных программ в сотрудничестве с университетом)</i>	
---	--

### 3. Соответствие номинации

1	<b>Номинация:</b> <i>(Указать название номинации, на которую выдвигается партнер)</i>	
2	<b>Обоснование выдвижения:</b> <i>(Описать, почему партнер соответствует требованиям выбранной номинации, привести примеры достижений и инициатив, которые отвечают критериям)</i>	

Представитель организации-партнера \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)