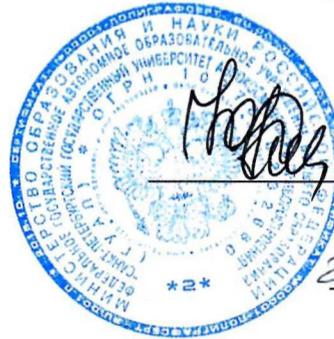


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ГУАП
27 апреля 2017 г.
(протокол № УС-03)



Ректор ГУАП
Ю.А. Антохина
(подпись)

27 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Положение вносит

Директор ИНДО

доцент, к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

С.В. Мичурин

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

зам

Начальник Юридического отдела

(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боев

А.Л. Боев

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)



(подпись, дата)

С.Г. Немченко

(инициалы, фамилия)

27.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Центре инновационных технологий обучения электронной информационно-образовательной среды» (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность Центра инновационных технологий обучения электронной информационно-образовательной среды (далее – ЦИТОЭИОС), а также его отчётность и взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИНДО – Институт непрерывного и дистанционного образования;

ЭО – электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

УС – учёный совет.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ЦИТОЭИОС является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав ИНДО.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ЦИТОЭИОС утверждается приказом ГУАП на основании решения УС ГУАП.

2.3. В своей деятельности ЦИТОЭИОС подотчётен директору ИНДО.

2.4. В своей работе ЦИТОЭИОС руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– приказами, распоряжениями и другой нормативной правовой документацией

Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом ГУАП;

– локальными нормативными актами ГУАП;

– настоящим Положением.

2.5. Указания директора ЦИТОЭИОС по вопросам, входящим в компетенцию ЦИТОЭИОС, являются обязательными для всех работников ЦИТОЭИОС.

2.6. ЦИТОЭИОС не является юридическим лицом.

3. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1. Целью ЦИТОЭИОС является повышение качества обучения путем внедрения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ всех уровней, вывод Университета на новые рынки образовательных услуг (в том числе международные);

3.2. К основным функциям ЦИТОЭИОС относятся:

- организация и контроль прохождения образовательного процесса в ЭИОС;
- разработка и внедрение инновационных технологий ЭО и ДОТ;
- расширение образовательных возможностей, предлагаемых Университетом;
- организация и проведение методической работы с учебными подразделениями Университета по вопросам ЭО и ДОТ;
- участие в разработке образовательных программ в части их адаптации к среде ЭО;
- организация и сопровождение учебного процесса в системе дистанционного обучения ГУАП;
- организация работ по переводу образовательных программ или их элементов на иностранный язык, формирование банка образовательных программ на иностранном языке;
- организация и проведение вступительных испытаний при приеме в Университет с использованием ДОТ;
- обеспечение ритмичности обучения и вовлеченности обучающихся в образовательный процесс;
- расширение практики применения независимого контроля знаний;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов с использованием ДОТ;
- формирование портфолио обучающихся на основе результатов освоения ими образовательной программы;
- обеспечение возможности доступа к образовательной среде Университета из любой точки мира;
- предоставление преподавателям передовых информационных технологий для обеспечения развития образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности;
- организация и проведение семинаров для сотрудников Университета по вопросам использования передовых технологий ЭО и ДОТ.

4. УПРАВЛЕНИЕ, ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

4.1. Структура и штатное расписание ЦИТОЭИОС утверждается ректором Университета по представлению директора ИНДО;

4.2. Руководство ЦИТОЭИОС осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП по представлению директора ИНДО и согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе. Директор ЦИТОЭИОС несёт полную ответственность за все направления деятельности ЦИТОЭИОС.

4.3. В своей деятельности директор ЦИТОЭИОС непосредственно подчиняется директору ИНДО.

4.4. Директор ЦИТОЭИОС должен соответствовать требованиям и квалификационным характеристикам.

4.5. Директор ЦИТОЭИОС организует работу центра и его работников путём:

- планирования деятельности ЦИТОЭИОС;
- контроля над образовательным процессом в ЭИОС;
- анализа рынка ДОГ и ЭО и выделения приоритетных направлений развития;
- выдачи разовых заданий работникам ЦИТОЭИОС;
- рассмотрения поступающей в Центр документации, назначения ответственных и сроков исполнения документов;
- подписания документации, выполненной сотрудниками ЦИТОЭИОС;
- обеспечения контроля выполнения сотрудниками ЦИТОЭИОС должностных обязанностей;
- планирования постоянного улучшения материально-технической базы ЦИТОЭИОС;
- проведения совещаний, собраний и т.п. по вопросам, входящим в компетенцию ЦИТОЭИОС.

4.6. Директор ЦИТОЭИОС обладает следующими правами:

- запрашивать от подразделений ГУАП материалы и информацию (сведения, планы, документации и отчёты), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦИТОЭИОС;
- проводить собрания работников по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ЦИТОЭИОС;

- осуществлять связь с другими организациями и структурными подразделениями ГУАП по вопросам, относящимся к профилю деятельности ЦИТОЭИОС.

4.7. Деятельность ЦИТОЭИОС соответствует его функциям и осуществляется на основе ежегодно разрабатываемых планов работ, утверждаемых директором ИНДО и согласованных с проректором по учебно-воспитательной работе.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

5.1. При создании ЦИТОЭИОС за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность директор ЦИТОЭИОС;

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦИТОЭИОС осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.